

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

2024/2027

DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Cândida Bertotto Zucatti
Município: Macieira
Endereço: SC 451
Bairro: Interior
CEP: 89518-000

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil
Ensino Fundamental (anos iniciais)
Ensino Fundamental (anos finais)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: Cristina Lazzarotti
Formação acadêmica: Mestre em Educação
Função atual: Professora de Pedagogia e Professora de História

INTRODUÇÃO

A gestão da escola se traduz cotidianamente como ato político, pois implica sempre numa tomada de posição dos atores sociais (pais, professores, funcionários, estudantes...). Logo, a sua construção não pode ser individual, pelo contrário, deve ser coletiva, envolvendo os diversos atores na discussão e na tomada de decisões.

Para que isso possa acontecer a Constituição Federal Brasileira, em seu Artigo 206, inciso VI trata da importância da "gestão democrática do ensino público", colocando como obrigatória em todo e qualquer órgão público de educação. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9.394/96 ressalta e estabelece que as escolas precisam ser organizadas e administradas nos princípios da Gestão Democrática (Brasil,1996). Dentre estas concepções podemos destacar que o processo de criação do projeto político pedagógico deve considerar a compreensão das relações interpessoais da organização e de todas as funções desempenhadas por todos os membros que realizam suas tarefas incluindo colaboradores, docentes e gestores, entendendo essa instituição como um ambiente dinâmico e participativo. Nesta perspectiva é que o Projeto Político Pedagógico (PPP) deve ser elaborado corretamente para permitir que os envolvidos tenham consciência de seu caminhar, interfiram nos

limites, aproveitem as potencialidades e resolvam as dificuldades detectadas com melhor qualidade e aberto para uma sociedade em constante mudança, contribuindo assim, para o desenvolvimento global do educando, sua identidade e autonomia baseada em valores e respeito. Para que isso ocorra a gestão precisa ter um bom planejamento, realizando suas metas e objetivos com uma sistematização clara e definida tornando-se mais eficiente e eficaz. Com base nessas afirmações o plano de gestão tem por finalidade promover uma escola democrática e comprometida com o ensino aprendizagem, onde os envolvidos compreendam e assumam o seu papel como corresponsáveis no processo educativo, qualificando a educação dos educandos de forma integral, embasada em princípios e valores.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

O Município de Macieira, conseguiu sua emancipação política-administrativa no dia 30 de março de 1992, deixando de pertencer ao Município de Caçador, ao qual era Distrito. Com isso adquiriu as Escolas que ficaram em seu território.

As Escolas: Bento Gonçalves, Epitácio Pessoa, Catulo da Paixão Cearense, Km 33 foram fechadas e nucleadas na Escola Nucleada Laurindo Domingos Veronese, no km 30, interior do Município, em 2002, através do Decreto nº 517, de 08 de abril, atendendo alunos de Pré-Escola à 4ª série.

Em 2009 foi conquistado um novo espaço escolar, graças ao trabalho em conjunto do estado de Santa Catarina, o Município de Macieira e a comunidade em geral. E através do Decreto de nº. 960, de 15 de junho de 2009 e da Lei nº. 513, de 13 de maio de 2011, passou a ser chamada de Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Cândida Bertotto Zucatti, onde está até os dias atuais.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

Com a chegada dos primeiros habitantes na localidade, foi se fixando a ideia de produção para a sobrevivência e ampliação da estrutura familiar e de trabalho.

Pela ausência de indústria e de comércio, as pessoas limitavam-se ao trabalho de casa e agricultura. Como consequência, não houve desenvolvimento progressivo acentuado da sociedade, por um longo período e o trabalho, muitas vezes, era feito de forma comunitária.

Devido à origem dos primeiros habitantes, italianos e alemães, havia entre eles um espírito de colaboração tanto na parte religiosa quanto na parte social, refletindo-se até nossos dias através da solidariedade.

Com a evolução política – administrativa, a sociedade foi se desenvolvendo nos mais variados setores: comércio, indústria, agricultura, educação, saúde, sindicato.

A sociedade é tipicamente pequena, comunitária, com uma divisão simples do trabalho e, conseqüentemente, com limitada diferenciação de papéis.

A participação do homem como sujeito na sociedade, na cultura, na história, se faz na medida de sua conscientização, a qual implica a desmistificação. O opressor mitifica a realidade e o oprimido a capta de maneira mítica e não crítica. Daí a necessidade do trabalho humano ser inicialmente um trabalho de desmistificação, consistindo na conscientização e num processo de tomada de consciência crítica de uma realidade que se desvela progressivamente.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

A Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Cândida Bertotto Zucatti possui em seu quadro escolar: Direção (2), Corpo Docente (11) efetivos e (6) ACTs, Auxiliar Educacional ACT (1), auxiliar de limpeza efetiva (1) e Auxiliares de limpeza Empresa Terceirizada (3), merendeiras (2), Nutricionista (1), psicóloga (1), motoristas do transporte escolar (3) e Auxiliar de serviços gerais (1).

O corpo docente efetivo é 100% formados com Curso Superior e Especialização, sendo (3) com Mestrado nas suas respectivas áreas de atuação. Os Contratados em Caráter Temporário possuem: (3) graduação e especialização e (4) cursando a graduação. A limpeza do pátio externo é feita pelo auxiliar de serviços gerais. Fazem parte também 3 motoristas que realizam o transporte escolar dos educandos do município com uma frota de ônibus e van.

Contamos com estudantes, dividimos em turnos: matutino e vespertino. As turmas do turno vespertino são: Pré-Escola I, Pré-Escola II, Pré-Escola III, 1º ano, 2º ano e 3º ano totalizando alunos. Já as turmas do turno matutino são: 4º ano, 5º ano, 6º ano, 7º ano, 8º ano e 9º ano, totalizando alunos. Estes tem idade escolar de 3 anos à 16 anos.

Neste Processo de gestão democrática, é importante que todos os segmentos da escola, (direção, professores, alunos, funcionários e pais) trabalhem em harmonia e juntos criem alternativas para melhorar o processo

educativo oferecido aos educandos. O trabalho coletivo, além de ser mais eficiente, oferece maiores possibilidades de inovações no cotidiano escolar, pois com uma boa gestão escolar todos serão beneficiados. Para isso se faz necessário paradas escolares frequentes para avaliações e capacitações de todos os envolvidos.

DIMENSÃO FINANCEIRA

A instituição escolar através de alguns recursos financeiros recebidos e disponibilizados possibilita condições para suprir algumas necessidades e prioridades para manter o bom funcionamento da escola. Um dos recursos financeiros disponíveis na escola são oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal (PDDE). Além de promoções realizadas pela própria Unidade Escolar através da Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF), e também recursos vindos da Secretaria Municipal de Educação.

A escola é uma instituição social cujo objetivo é agir na formação do indivíduo. Nessa perspectiva todas as metas devem ser pautadas em ações planejadas onde as prioridades sejam discutidas e elencadas de forma participativa, assim recursos são utilizados através de decisões coletivas.

DIMENSÃO FÍSICA

A dimensão física constitui-se no conjunto de bens, móveis e imóveis e cabe ao gestor escolar gerenciar, cuidar e zelar pelo patrimônio escolar, buscando alternativas de conservação para que estes estejam a serviço das necessidades pedagógicas do trabalho escolar. É importante também planejar o uso dos espaços e recursos físicos para uma melhor eficiência escolar.

A Escola possui: Água de poço artesiano; Energia da rede pública; Esgoto de fossas sépticas; Acesso à Internet; Possui no momento 06 salas de aulas; Sala de diretoria; Sala de professores e reforço escolar junto; Ginásio de esportes; Cozinha; Banheiro; Pátio coberto; Pátio externo; Parque infantil; 36 chromebooks para trabalhar com os alunos. Os professores utilizam seus notebooks, mas há também disponibilidade dos notebooks da escola para realização do planejamento de suas aulas e alimentação do sistema EVN escolar.

É um prédio que está em reforma, mas devido a isso, alguns problemas continuam e precisam ser sanados para poder oferecer melhores condições de trabalho e segurança.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

A educação acontece formal e informalmente. A educação informal se dá na vida diária pelo aprendizado das tarefas normais de cada grupo social, pela convivência entre os membros de uma sociedade.

Embora a educação informal esteja sempre presente na vida do indivíduo, ela não basta. O mercado de trabalho e a extrema especialização exigem das crianças a passagem pela escola, onde recebem educação sistemática ou formal e está de acordo com as exigências da sociedade.

Antigamente a educação era baseada na leitura e na escrita. Sabendo ler, escrever e somar, a criança já estava preparada para a vida.

À distância até as escolas e a mão – de – obra no trabalho diário, contribuíram, e muito, para o afastamento da escola.

A concepção que se tinha de educação era diferenciada para homens e mulheres. As mulheres eram limitadas a trabalhar como donas – de - casa. Os homens frequentavam a escola até mais tarde, desde que o acesso fosse fácil. Os mais dedicados ao estudo e incentivados pelos pais, chegavam a deslocar-se até outros municípios, para concluir o 1º e 2º grau ou para estudar em seminário.

Hoje a concepção mudou. Os pais, na sua grande maioria, incentivam os filhos a estudarem fora de casa, para aperfeiçoarem-se e futuramente melhorarem a qualidade de vida. A educação formal deixou de ser exclusividade para os homens e está aberta também às mulheres.

Com o desenvolvimento da sociedade, fez-se necessária uma nova postura pedagógica, com o objetivo de ampliar a estrutura educacional do município, incentivando os estudantes universitários, capacitando, educação de adultos e educação especial.

A educação assume hoje, significado amplo. Trata-se da educação do homem e não apenas da pessoa em situação escolar, numa instituição de ensino. Trata-se da educação centrada na pessoa. Já que essa é caracterizada pelo primado do sujeito.

Toda ação educativa, para que seja válida, deve necessariamente, ser precedida tanto de uma reflexão sobre o homem como de uma análise do meio de vida desse homem concreto, a quem se quer ajudar para que se eduque (o homem como sujeito da educação).

É preciso que a educação esteja em seu conteúdo, em seus programas e em seus métodos, adaptada ao fim que se persegue: permitir ao homem chegar a ser sujeito, construir-se como pessoa, transformar o mundo e estabelecer com os outros homens relações de reciprocidade, fazer a cultura e a história.

O homem não participará ativamente da história da sociedade, da transformação da realidade, se não tiver condições de tomar consciência da realidade e, mais ainda, da sua própria capacidade de transformá-la.

É preciso que se faça desta tomada de consciência, o objetivo primeiro de toda a educação: provocar e criar condições que se desenvolva uma atitude de reflexão crítica, comprometida com a ação.

METAS E AÇÕES

METAS E AÇÕES- DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

META	1.Incentivar o hábito de leitura familiar
AÇÕES	1.1. Efetuar diagnóstico do gosto de leitura da família onde o educando está inserido; 1.2. Disponibilizar a sacola da leitura familiar com livros e assuntos relacionados ao gosto literário que o aluno levará para casa; 1.3. Buscar parcerias para ampliar a oferta literária, ampliar e renovar o acervo da biblioteca; 1.4. Aderir, criar e aprimorar programas de incentivo à leitura junto à comunidade escolar, visando melhorar os níveis de aprendizagem, conforme Meta 7 do PME de Macieira.
RECURSOS	Livros da biblioteca escolar - Secretaria de educação.
MONITORAMENTO	Será semanal/quinzenal com a devolução do material e relatório, ou contação da história.
AVALIAÇÃO	Será realizado junto as reuniões de pais.

META	2. Integração da Família na Escola.
AÇÕES	2.1. Promover amostras de trabalho; 2.2. Realizar reuniões, encontros e palestras com os pais e a equipe escolar; 2.3. Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre a escola e a família, conforme Meta 2 do PME de Macieira.
RECURSOS	Materiais pedagógicos, palestrantes - Direção escolar e Secretaria de Educação
MONITORAMENTO	Será analisado através das reuniões, encontros e palestras um questionário para saber se foi válido ou não.
AVALIAÇÃO	Analisar no final do ano letivo se ocorreu a integração e gerar relatório.

META	3. Promover manifestações artísticas, culturais e esportivas para todos os educandos.
AÇÕES	3.1. Buscar a preservação da memória cultural, artística e geopolítica local e regional, na prática pedagógica; 3.2. Participar de eventos culturais promovidos pelo município; 3.3. Promover eventos esportivos em diversas

	<p>modalidades onde os alunos possam demonstrar seus talentos;</p> <p>3.4. Realizar gincanas interdisciplinares;</p> <p>3.5. Proporcionar um horário mensal de Recreio Estendido, onde os alunos apresentem seus diversos talentos, podendo ser em Sessões Cívicas realizadas na Unidade Escolar.</p>
RECURSOS	Materiais pedagógicos e esportivos - Secretaria de Educação, Departamento do Esporte e Departamento de Cultura.
MONITORAMENTO	Nos encontros trimestrais, analisar juntamente com o grupo escolar se os resultados foram positivos e o que podemos melhorar.
AVALIAÇÃO	No final do ano letivo, fazer um levantamento sobre estas manifestações, quais permanecem e se podemos incluir outras.

METAS E AÇÕES- DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

META	4. Práticas adequadas ao princípio da gestão democrática.
AÇÕES	<p>4.1. Aplicar os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;</p> <p>4.2. Acompanhar, orientar e dar sustentação ao trabalho realizado por todos os funcionários da Unidade Escolar;</p> <p>4.3. Organizar, selecionar e disponibilizar recursos e materiais de apoio a todos os trabalhos realizados nesta Unidade Escolar.</p>
RECURSOS	Materiais disponibilizados pela Secretaria de educação e Direção escolar.
MONITORAMENTO	Acompanhar diariamente se estas práticas estão contribuindo para obtenção de uma gestão democrática.
AVALIAÇÃO	Analisar no último encontro do ano letivo se estas práticas obtiveram resultados positivos.

META	5. Garantir a atualização do PPP, a organização dos arquivos escolares e o registro das crianças.
AÇÕES	<p>5.1. Promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, metas que visem otimizar a relação de ensino aprendizagem;</p> <p>5.2. Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo;</p> <p>5.3. Seguir o calendário escolar;</p> <p>5.4. Cumprir e fazer cumprir a legislação e os prazos para o desenvolvimento dos trabalhos realizados;</p> <p>5.5. Zelar pela guarda, sigilo, publicação e correto encaminhamento de documentos da unidade Escolar;</p> <p>5.6. Garantir atendimento educacional especializado,</p>

	<p>conforme necessidade identificada, por meio de avaliação, ouvindo a família e o aluno, conforme Meta 4 do PME.</p> <p>5.7. Coordenar e realizar reuniões pedagógicas;</p> <p>5.8. Manter os registros documentais organizados;</p> <p>5.9. Manter atualizado os dados cadastrais das crianças;</p> <p>5.10. Incentivar a participação das famílias e da sociedade na construção do sistema educacional inclusivo;</p> <p>5.11. Estimular a participação e a consulta dos profissionais da educação, alunos e seus familiares na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares, planos de gestão escolar e regimentos escolares, conforme Meta 19 do PME;</p>
RECURSOS	Secretaria de educação, Direção escolar e membros da APPF.
MONITORAMENTO	Será realizado semestral, através das reuniões.
AVALIAÇÃO	Com as reuniões realizadas gerar o relatório colocando os pontos atingidos e os que precisam melhorar.

META	6. Ampliar a horta escolar e garantir uma alimentação escolar de qualidade.
AÇÕES	<p>6.1. Colaborar com pesquisas dos alimentos mais aceitos pelos estudantes e a diversidade dos mesmos;</p> <p>6.2. Acompanhar as ofertas às crianças de cardápios com alimentos nutritivos realizados pela nutricionista;</p> <p>6.3. Organizar a horta escolar existente;</p> <p>6.4. Motivar a alimentação saudável;</p> <p>6.5. Fiscalizar se o serviço oferecido está dentro dos padrões orientados pelo PNAE;</p> <p>6.6. Acompanhar e fiscalizar a oferta e qualidade da alimentação escolar, pois a mesma está ligada também na aprendizagem dos alunos.</p>
RECURSOS	Secretaria de Educação e o Conselho de Alimentação Escolar.
MONITORAMENTO	Será realizado uma pesquisa semestral.
AVALIAÇÃO	No final do ano, analisar os dados da pesquisa e gerar um relatório.

META	7. Garantir que o trabalho da Equipe Escolar esteja em conformidade com o Currículo e Projeto Político Pedagógico.
AÇÕES	7.1. Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem, atendendo o que o currículo e o PPP propõe;

	<p>7.2. Atuar no sentido de tornar as ações da coordenação pedagógica espaço coletivo de construção permanente da prática docente;</p> <p>7.3. Promover processos contínuos de autoavaliação da escola, por meio da constituição de instrumentos de avaliação que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática;</p> <p>7.4. Pesquisar e apresentar aos profissionais os livros didáticos para a realização da escolha;</p> <p>7.5. Estabelecer e implantar diretrizes pedagógicas para a educação básica, com direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos para cada ano do ensino fundamental e educação infantil, respeitada a diversidade local, conforme Meta 7 do PME de Macieira;</p> <p>7.6. Melhorar o índice do IDEB na Unidade Escolar.</p>
RECURSOS	Materiais pedagógicos - Equipe pedagógica e Direção escolar.
MONITORAMENTO	Será durante as reuniões pedagógicas ou quando a equipe escolar achar que for necessário.
AVALIAÇÃO	Analisar se conseguimos resolver os problemas e gerar o relatório.

METAS E AÇÕES- DIMENSÃO FINANCEIRA

META	8. Aplicação dos recursos da APPF, de forma eficiente, democrática e transparente
AÇÕES	<p>8.1. Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros;</p> <p>8.2. Buscar parcerias sempre que possível para angariar doações e contribuições para a escola;</p> <p>8.3. Conversar com os funcionários para discutir e definir a aplicação dos recursos;</p> <p>8.4. Divulgar os recursos das promoções a APPF;</p> <p>8.5. Convidar toda a equipe escolar para participar integralmente dos eventos;</p> <p>8.6. Incentivar as famílias para que sejam colaborativas e participativas;</p> <p>8.7. Promover o Dia da Família na escola.</p>
RECURSOS	Associação de Pais, Professores e Funcionários.
MONITORAMENTO	Acompanhar e divulgar os recursos.
AVALIAÇÃO	Análise das atas registradas das prestações de contas.

META	9. Aplicação dos recursos financeiros do Programa
------	---

	Dinheiro Direto na escola- PDDE de acordo com a legislação vigente.
AÇÕES	9.1. Aquisição de materiais pedagógicos sempre que se fizer se necessário e brinquedos diversos; 9.2. Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros.
RECURSOS	Dinheiro do Programa Dinheiro Direto da Escola
MONITORAMENTO	Acompanhar e divulgar os recursos e os gastos.
AVALIAÇÃO	Análise das atas registradas das prestações de contas.

META	10. Fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem
AÇÕES	10.1. Assegurar que a unidade escolar tenha as devidas condições físicas e ambientais (espaços utilitários, acessibilidade, clima...), que favoreçam o trabalho dos profissionais da educação e garantam melhor aproveitamento/rendimento por parte dos alunos.
RECURSOS	Secretaria de Educação
MONITORAMENTO	Acompanhar todo o processo dos trabalhos realizados para a melhoria do espaço e da qualidade de ensino.
AVALIAÇÃO	Analisar os resultados do fluxo escolar e da aprendizagem no relatório anual.

METAS E AÇÕES- DIMENSÃO FÍSICA

META	11. Melhorias e reparos no espaço físico escolar, desenvolvendo o sentimento de pertencer a mesma e conseqüentemente o cuidado pelo ambiente escolar \patrimônio público.
AÇÕES	11.1. Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos; 11.2. Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, bem como o mobiliário desta unidade escolar; 11.3. Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas estruturais; 11.4. Cobrar agilidade no projeto de reforma da Unidade Escolar; 11.5. Zelar para que o transporte escolar esteja sempre em boas condições, trazendo segurança a todos, conforme Meta 7 do PME, pois o mesmo é gratuito para todos os estudantes da faixa etária da educação escolar obrigatória; 11.6. Cobrar do município os investimentos na manutenção e desenvolvimento do ensino, previstos no PME, conforme Meta 20; 11.7. Organizar e manter o jardim ou pátio da Unidade Escolar.

RECURSOS	Unidade escolar, Secretaria de Educação, APPF, Departamento do Transporte Escolar.
MONITORAMENTO	Será realizado mensalmente e anotado as informações.
AVALIAÇÃO	Gerar um relatório no final do ano letivo.

METAS E AÇÕES- DIMENSÃO PEDAGÓGICA

META	12. Garantir a realização de curso de formação continuada para os docentes e demais profissionais da unidade escolar.
AÇÕES	12.1. Participar de curso de formação continuada e obter certificado do mesmo; 12.2. Buscar parcerias com a secretaria de educação ou outras entidades educacionais, que ofereçam curso voltados a realidade educacional do município, conforme Meta 16, do PME.
RECURSOS	Secretaria de educação e SENAC/SENAI
MONITORAMENTO	Será realizado nas paradas previstas no calendário escolar.
AVALIAÇÃO	Será anual, utilizando os dados levantados nas reuniões ocorridas durante o ano.

META	13. Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.
AÇÕES	13.1. Realizar conselhos de classe participativos nos trimestres do ano letivo e os demais conforme a necessidade do corpo docente; 13.2. Efetuar reuniões de pais no início do ano letivo e sempre que for necessário; 13.3. Realização de eventos para integração e socialização da família na instituição; 13.4. Atender sempre que necessário os pais ou responsáveis para que todos os envolvidos possam participar e tomar as melhores decisões em prol do educando.
RECURSOS	Materiais da Secretaria de Educação, Direção escolar e APPF.
MONITORAMENTO	Será trimestral, com a participação no conselho de classe e uma avaliação indicativa da satisfação da participação dos eventos proporcionados pela escola.
AVALIAÇÃO	No final do ano letivo, usando todos os instrumentos utilizados no monitoramento, para auxiliar na produção do relatório final.

META	14. Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de
------	--

	discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia.
AÇÕES	14.1 Unificar a equipe para que haja entendimento para a resolução de problemas; 14.2. Reuniões com a equipe escolar para analisar as ações necessárias para o bom andamento do grupo escolar; 14.3. Realizar a autoavaliação da Escola com a equipe nela inserida.
RECURSOS	Materiais fornecidos pela Secretaria de educação.
MONITORAMENTO	Através das reuniões, observar e analisar as ações que estão sendo positivas.
AVALIAÇÃO	Verificar se as ações tiveram resultados e quais foram eles.

METAS	15. Desenvolver a melhoria do relacionamento interpessoal e a valorização dos profissionais.
AÇÕES	15.1. Valorização dos profissionais da instituição de ensino e realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo; 15.2. Priorizar a integridade e valorização dos funcionários da Instituição; 15.3. Proporcionar um ambiente acolhedor para todos os envolvidos no processo escolar; onde todos se pautem por dinâmicas colaborativas de trocas de experiências e respeito mútuo; 15.4. Promover momentos de planejamento escolar sempre que necessário; 15.5. Desenvolver projetos de autoconhecimento; 15.6. Reivindicar a implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, estabelecido na Meta 17 do PME de Macieira. 15.7. Cuidar do bem-estar de todos na comunidade escolar, promovendo um trabalho cotidiano de oportunidades de desenvolvimento de autoestima, autoconfiança e autonomia.
RECURSOS	Materiais fornecidos pela Secretaria de educação, do PDDE e da APPF.
MONITORAMENTO	Verificar mensalmente se as ações apresentadas estão contribuindo para a melhoria do relacionamento no ambiente escolar.
AVALIAÇÃO	Analisar os pontos positivos e negativos sobre as ações desenvolvidas durante o ano.

META	16. Incentivar a realização de projetos educacionais.
------	---

AÇÕES	16.1. Buscar recursos para a realização dos projetos; 16.2. Promover passeios e viagens de estudos; 16.3. Apoiar e dar visibilidade a toda a equipe para poder desenvolver o projeto da melhor forma possível, gerando assim o aprendizado; 16.4. Fomentar o desenvolvimento de tecnologias educacionais e de práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização, consideradas as diversas abordagens metodológicas e a interdisciplinaridade, conforme Meta 5 do PME. 16.5. Ajudar a formar estudantes com comportamentos responsáveis e solidários.
RECURSOS	Didáticos e pedagógicos - Secretaria da educação, APPF e Equipe pedagógica.
MONITORAMENTO	Analisar em cada reunião pedagógico o andamento dos projetos, se estamos obtendo o resultado esperado.
AVALIAÇÃO	Com os dados coletados, analisar e gerar relatório.

META	17. Incentivar o acompanhamento do desenvolvimento emocional, social e cognitivo dos estudantes dentro do ambiente escolar.
AÇÕES	17.1. Encaminhar os alunos para avaliação e diagnóstico das dificuldades de aprendizagem; 17.2. Trabalhar em conjunto com diversos profissionais para desenvolver planos de intervenção para os alunos com dificuldade de aprendizagem; 17.3. Garantir a flexibilidade no plano de ação para alunos com dificuldades de aprendizagem: no currículo e nas abordagens pedagógicas.
RECURSOS	Didáticos e pedagógicos - Secretaria da educação e Equipe pedagógica.
MONITORAMENTO	Analisar em cada reunião pedagógica o andamento dos trabalhos realizados para sanar estas dificuldades.
AVALIAÇÃO	Com os dados coletados, analisar os pontos positivos e verificar o que é preciso modificar para que o aluno consiga obter resultados na aprendizagem.

META	18. Contribuir para a redução da reprovação e distorção série/idade.
AÇÕES	18.1. Encaminhar os alunos para avaliação e diagnóstico das dificuldades de aprendizagem; 18.2. Encaminhar os alunos com dificuldade de aprendizagem no reforço escolar no contra turno; 18.3. Trabalhar em conjunto com a família para que eles

	estabeleçam critérios em casa que contribuam com o andamento da aprendizagem na sala de aula.
RECURSOS	Didáticos e pedagógicos - Secretaria da educação e Equipe pedagógica.
MONITORAMENTO	Analisar em cada reunião pedagógica o andamento dos trabalhos realizados para sanar as reprovações e a distorção série/idade.
AValiação	Com os dados coletados, analisar os pontos positivos e verificar o que é preciso modificar para que o aluno consiga obter resultados na aprendizagem.