

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº07/ 2023

COD TCE DA HOMOLOGAÇÃO: DF27CFAA38EC0DF09B3955E4904437CB1D2ECC57

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, presentes de um lado, **O MUNICÍPIO DE MACIEIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 95.992.020/0001-00, sito à Rua José Augusto Royer, n. 133, Centro, em Macieira, SC, representada por seu Prefeito Municipal, **EDGARD FARINON**, no uso de suas atribuições RESOLVE Registrar o Preço da empresa: **ODETE GUARNIERI PINTO** pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Dona Maria Mendes nº16, na cidade de Macieira/SC, inscrita no C.N.P.J. sob o nº50.394.248/0001-52, neste ato representada pela Sra. Odete Guarnieri Pinto CPF: 020.888.149-22 doravante denominado **FORNECEDOR** para fornecimento do objeto descrito abaixo, sujeitando-se as partes às determinações da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ENTIDADES MUNICIPAIS** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.,

2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1.. contratação de Empresa para fornecimento de gêneros alimentícios

2.2 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
49	Pão integral fatiado - Pão integral fatiado. Fatias uniformes, contendo no mínimo 20 fatias por pacotes, fabricado no dia da entrega, ou dentro do prazo de validade. Embalagem plástica, estéril e descartável. O transporte deverá ser feito em caixas plásticas apropriadas e não em caixas de madeira ou papelão.	300,000	UN	5,50	1.650,00
58	Grostoli com açúcar. - Grostoli com açúcar. Acondicionado em pacotes de 01 kg, feito na data de entrega, com produtos de qualidade, odor e sabor característicos. O transporte deverá ser feito em caixas plásticas apropriadas e não em caixas de madeira ou papelão.	300,000	KG	18,50	5.550,00

Total do Participante: 7.200,00

2.3 Valor Total provável contratação: 7.200,00 (Sete mil e duzentos reais)

2.4 O FORNECEDOR deverá proceder a entrega dos itens junto as secretarias solicitantes, a serem informadas junto a entrega da autorização de fornecimento;

3 DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 26/04/2023 até 26/04/2024.

4 DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

4.1 A fornecedora declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, Incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/13 e Decreto Federal nº 8.420/15, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

4.2 A fornecedora declara que nenhum valor pago a ela com base na presente Ata de Registro de Preços será utilizado na prática de atos que infrinjam ou possam infringir as Normas Anticorrupção.

4.3 A fornecedora fica obrigada a informar a secretaria solicitante dos itens (preferencialmente aos fiscais da ata ou ao secretário da pasta), no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da sua ciência, qualquer ato praticado por si, seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e/ou terceiros que, sendo relacionado com Secretaria em questão ou com esta Ata de Registro de Preços), infrinja ou represente uma potencial infração às Normas Anticorrupção.

4.4 A secretaria solicitante de Macieira/SC poderá, a qualquer tempo, solicitar à fornecedora documentos com a finalidade de verificar o cumprimento das Normas Anticorrupção.

5 DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O preço registrado seguirá o constante pela presente ata de registro de preços.

5.2 o preço dos objetos ora fornecidos não poderão ser reajustados, exceto na hipótese de grave desequilíbrio financeiro nos termos do art. 65,II, "d" da Lei 8.666/93.

6 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1 É de responsabilidade do fornecedor registrado:

6.2 Cumprir todas as obrigações constantes do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.3 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência, e ao prazo de validade;

6.3.1 Substituir, às suas expensas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da notificação expedida por qualquer secretaria, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas no Termo de Referência;

6.3.2 Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, dos objetos licitados, em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

6.3.3 Comunicar por escrito, a Secretaria Solicitante a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;

6.3.4 Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;

6.3.5 Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.3.6 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos;

6.3.7 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a Secretaria Solicitante em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações editalícias ou legais a que estiver sujeito;

6.3.8 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.

7 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Os fornecedores que descumprirem total ou parcialmente as atas celebrados com o Município de Macieira ficam sujeitos à aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, quais sejam:

7.1.1 Advertência por escrito;

7.1.2 Multa;

7.1.2.1 Aos fornecedores que não cumprirem com o prazo estabelecido para a entrega será aplicada automaticamente multa, nos seguintes termos:

7.1.2.2 Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto ficam os fornecedores sujeitos a multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, calculada desde o 1º (primeiro) dia de atraso, incidente sobre o valor total do item, na respectiva Autorização de Fornecimento (AF);

7.1.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Macieira bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

7.1.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, podendo o município de Macieira incluir as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

7.1.4 São consideradas ainda situações de aplicação das sanções previstas no subitem;

7.1.5 Prestar declaração falsa de que cumpre com os requisitos de habilitação e/ou de conformidade da proposta apresentada com as exigências deste Edital;

7.1.6 Recusa do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido pela Secretaria de Saúde;

7.1.7 Não atendimento às especificações técnicas previstas no Termo de Referência ou na Autorização de Fornecimento;

7.1.8 Entrega de objeto/mercadoria falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso ou em desconformidade com a referência técnica da ANVISA, como se verdadeiro ou perfeito fosse.

3.1. A multa moratória é inacumulável com as multas sancionatórias se decorrentes do mesmo fato gerador, entretanto, tendo origem em fatos diversos, poderão ser cumuladas.

3.2. A aplicação de quaisquer penalidades decorrerá de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, sendo realizadas as intimações através de mensagem eletrônica com confirmação de leitura, enviada ao endereço eletrônico informado pelo licitante no documento Dados Cadastrais do Fornecedor, ou por correspondência com Aviso de Recebimento, enviado ao endereço da sede da pessoa jurídica.

3.3. Das decisões que cominarem penalidades, caberá recurso à comissão de processo administrativo da Secretaria Municipal de Macieira no prazo de 10 (dez) dias.

3.4. As multas eventualmente aplicadas deverão ser depositadas a favor do da Prefeitura Municipal de Macieira no máximo em até 10 (dez) dias do trânsito em julgado da decisão administrativa que a houver aplicado.

7.11 . Ficará suspensa a exigibilidade de penalidades pecuniárias com valor inferior a R\$ 50,00

(cinquenta reais), facultando-se Secretaria a exigi-las no caso de, cumulando-as com novas penalidades, o valor total superar a este limite

7.12. A Secretaria de Saúde de Macieira para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se no direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pelo fornecedor, independentemente de qualquer Interpelação judicial ou extrajudicial.

8 DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento do objeto desta ata será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento do objeto licitado mediante a apresentação da competente nota fiscal, atestada pela secretaria pertinente.

8.2 Na nota fiscal correspondente deverá constar o número do procedimento licitatório, a modalidade e o número da ata de registro de preços que lhe deu origem, e ser entregue pela fornecedora, diretamente na Secretaria pertinente, que somente atestará a entrega dos objetos e liberará a referida nota fiscal para pagamento quando cumpridas as condições pactuadas.

8.3 havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à fornecedora para correção e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras.

9- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas com a aquisição dos objetos da presente ata correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do Município dos exercícios correspondentes, as quais irão reger as autorizações de fornecimentos a serem geradas previamente a entrega dos itens solicitados.

10 DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega, acondicionamento e transporte do objeto, recebimento provisório e definitivo, as obrigações da Prefeitura Municipal e do(s) fornecedor(es) registrado(s) e demais condições do ajuste encontram-se definidos no Edital de Licitação – Pregão Presencial N°09/ 2023 e no Termo de Referência correspondente.

10.2 A Secretaria solicitante do objeto não se obriga a adquirir dos fornecedores vencedores os itens relacionados neste instrumento, nem as quantidades indicadas, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou demais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

10.3 A quantidade registrada serve apenas como orientação para composição de preço não constituindo, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

10.4 Todas as obrigações estabelecidas no Edital de Licitação – Pregão Presencial N° 09 /2023 em relação aos fornecedores vencedores ficam ratificadas neste instrumento, independentemente de sua transcrição, valendo para todos os fins.

10.5 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, e dos Decretos nºs nº 7.892/13 e 10.024/19.

11 DO FORO

11.1 É competente o foro da Comarca de Caçador/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriundas oriundas do presente ata de registro de preços. E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata Registro de Preços, esta válida para todos os direitos.

Macieira – SC, 26 de maio de 2023.

**EDGARD FARINON
PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA**

**JACSON JOSÉ SERIGHELLI
SECRETÁRIO DE SAÚDE**

**NEIVA PÉREGO ANSIUTTI
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ODETE GUARNIERI PINTO MEI
FORNECEDOR**

Testemunhas:

Cpf:

CPF: