



ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO
FUNDAMENTAL PEQUENOS BRILHANTES

PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR

para prevenção, monitoramento e controle da disseminação da COVID-19
no estabelecimento de Ensino Municipal.



MACIEIRA
2020



COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Entidades observadoras:



EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO
PLANO:

Cristiane Turmina - Gestora

Rosangela Tasca Wosniak - Professora

Marlene Aparecida dos Santos Cesca - Professora

Cristieli Scapin - Representante de pais

Claudia Bonassa - Representante de pais

Edione Linder Mayer Santoro – Auxiliar Educacional

Edineia Camuzzato Marques - Merendeira

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	9
3 ATORES/POPULAÇÃO ALVO	10
4 OBJETIVO GERAL	11
4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
5. CENÁRIO DE RISCO	13
5.1. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.2 AMEAÇA(S)	13
5.3 VULNERABILIDADES	15
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	16
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	19
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	21
7.1. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	21
7.1.1. DIRETRIZES SANITÁRIAS	21
7.1.2. DIRETRIZES SANITÁRIAS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	28
7.1.3. DIRETRIZES PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	29
7.1.4. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA O RETORNO DAS AULAS	32
7.1.5. DIRETRIZES PARA GESTÃO DE PESSOAS	34
7.1.6. DIRETRIZES PARA COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	37
7.1.7. DIRETRIZES PARA CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	41
7.1.8. DIRETRIZES DE FINANÇAS	44
7.1.8.1. PROTOCOLO DE FINANÇAS – EPIS E MATERIAIS INDIVIDUAIS	45
7.1.8.2. PROTOCOLO DE FINANÇAS – EQUIPE DA ALIMENTAÇÃO	45
7.1.8.3. PROTOCOLO DE FINANÇAS – EQUIPE ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	46
7.1.8.4. PROTOCOLO DE FINANÇAS – ESTUDANTES	46
7.1.8.5. PROTOCOLO DE FINANÇAS – MATERIAIS DE CONSUMO	46
7.1.8.6. PROTOCOLO DE FINANÇAS – SERVIÇOS	47
7.1.8.7. PROTOCOLO DE FINANÇAS – PESSOAL	48
7.2. SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL	48
7.3. SISTEMA DE ALERTA E ALARME	49
7.3.1. O SISTEMA DE ALERTA E ALARME:	49
7.3.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	49
8. RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS	51
8.1. PROTOCOLOS DE RETORNO	53
9. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO E APRENDIZAGEM NO PERÍODO DE PANDEMIA	67
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	69
11. REFERÊNCIAS	70
ANEXOS.....	71

1 INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família do Coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como faz a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, tomando em consideração a amplitude de sua distribuição mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- 1) ser uma nova doença que afeta a população;
- 2) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- 3) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas tomadas na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei N° 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente, estamos em estado de calamidade pública, decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE, 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo N° 6, de 20 de março, a ocorrência do Estado de Calamidade Pública, nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto n° 515, por conta da pandemia de Coronavírus. O Decreto n° 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE n° 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta)

dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro. E na sequência segue a continuidade na suspensão das aulas pelo Governo do Estado de Santa Catarina, Decreto nº 724 de 17/07/20, Portaria Secretaria Estadual de Saúde nº 592 de 17/08/20 e atualmente a Portaria Conjunta SES/SED nº 778 de 06/10/20 que define a permanência de suspensão das Aulas conforme a Avaliação de Risco Potencial à COVID19, representada por cores à depender da região do estado. O artigo 2º da Portaria, estabelece que permanece proibido o retorno de atividades escolares presenciais para a Educação Básica e Profissional nas Regiões de Saúde que apresentem Risco Potencial GRAVÍSSIMO (representado pela cor vermelha) na Avaliação de Risco Potencial para COVID-19. Portaria Conjunta SED/SES/DCSC nº 750 de 25 de setembro de 2020. No artigo 1º da mesma Portaria nº 592 de 17/08/20, autoriza e estabelece critérios para o retorno de atividades escolares/educacionais presenciais para as etapas da Educação Básica e Profissional. Somente podem retornar às atividades de forma presencial os estabelecimentos de ensino que obtiverem a homologação do Plano de Contingência Escolar junto ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19.

O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas

publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer n. 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a) a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b) a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c) a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d) a possibilidade de gerar sobrecarga e, mesmo, ruptura, nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação; e) a taxa de mortalidade poder atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações das instituições de saúde municipais, estaduais, federais e internacionais. As atividades a desenvolver devem ser, sempre, proporcionais e adaptadas ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias

de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados na fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estamos elaborando em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina - SED, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante as escolas dos diversos níveis de escolaridade e respectivas comunidades escolares/acadêmicas catarinenses (alunos, professores, funcionários e familiares de todos eles), elaborou o presente PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência de Proteção e Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

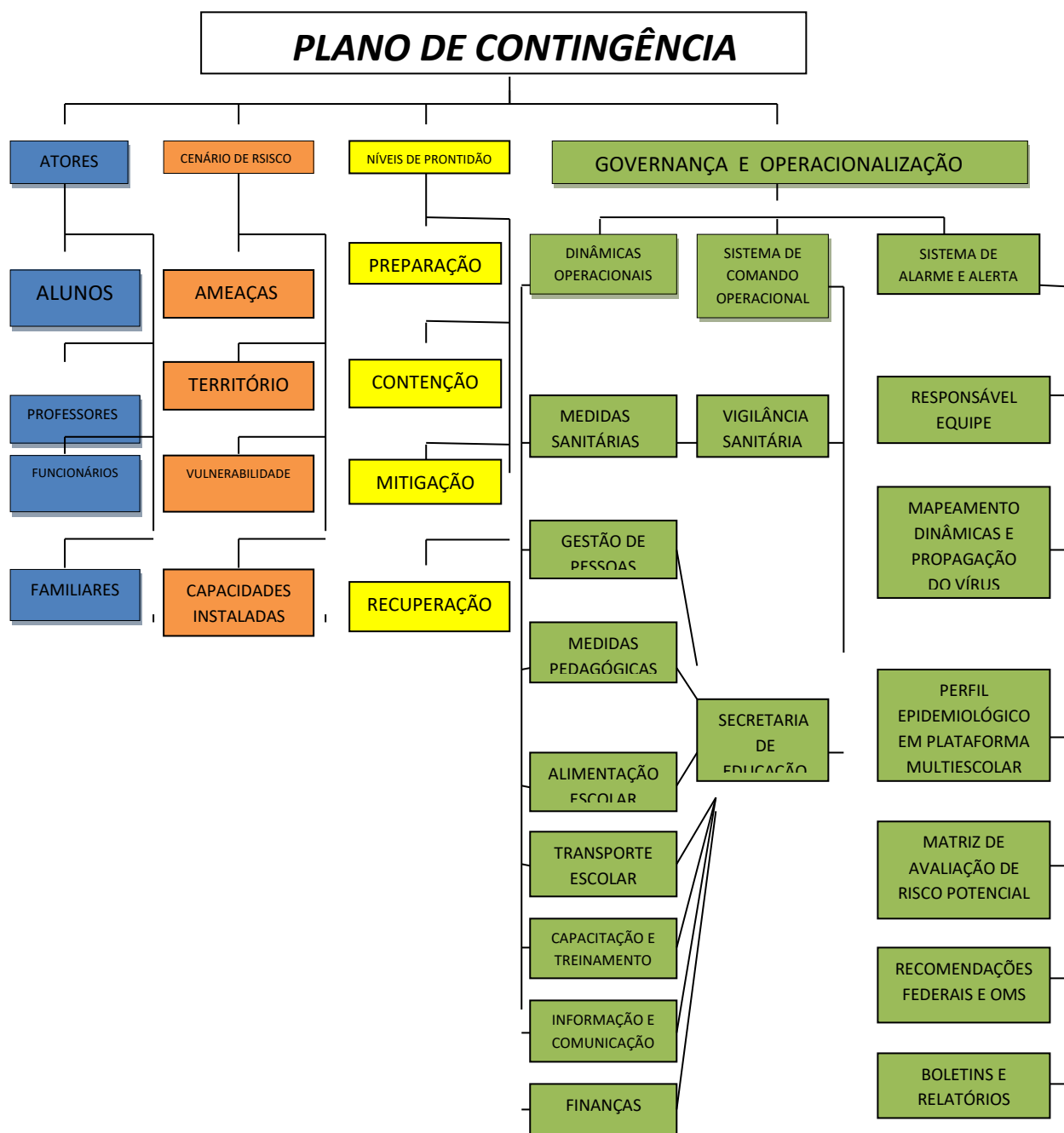
O PLANCON-EDU/COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta gerais, para o enfrentamento da epidemia do novo Coronavírus (COVID-19), incluindo eventual retorno das

atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentados deverão ser adaptados para cada situação (ou Regional) e para cada Escola e aplicadas de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2.ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do Plano de Contingência MUNICIPAL Escolar (PLACONESC-EST) obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

PlanCon Municipal



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: todos os alunos, de todos os níveis de ensino, respectivos professores, funcionários e familiares desta Unidade Escolar, Macieira – SC.

4.OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança do sistema educativo no estado e no município, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação gerais para o enfrentamento da epidemia que, depois, deverão ser adaptadas a cada município/região e escola, enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando criar condições para a continuidade da sua missão educacional.

4.1.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar os cenários gerais de riscos dos estabelecimentos de ensino dos diversos graus de cada região/município (ameaças, nos territórios envolvidos, ameaças, vulnerabilidades e capacidades instaladas ou a instalar);
- Definir as dinâmicas e ações operacionais e elaborar os protocolos operacionais específicos, aplicáveis às diversas atividades escolares dos diversos níveis, cumprindo todas as recomendações oficiais;
- Estabelecer um Sistema de Comando Operacional que oriente, acompanhe, monitor e avalie as dinâmicas e ações definidas e sua aplicação em cada município/região e/ou escola, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- Assegurar informação constante de boletins atualizados e outros materiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- Garantir uma eficiente comunicação interna (com regiões e com escolas do município e seus alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e população em geral);
- Determinar quais os recursos necessários e possíveis a serem mobilizados para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID- 19;
- Planejar ações gerais de resposta/mitigação e recuperação, aplicáveis e adaptáveis pela generalidade dos estabelecimentos de ensino, com devidas adaptações, por eles promovidas;
- Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- Ajudar a gerir as regiões/municípios/escolas a lidar com eventuais casos

suspeitos de COVID-19, orientando para que, de imediato, possam usufruir de todo o apoio necessário, evitando ou restringindo situações de contágio;

-Criar condições para que seja possível assegurar a continuidade da missão educativa das escolas de todos os tipos e níveis da educação básica no município, estabelecendo recomendações sobre estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;

-Contribuir para garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIO DE RISCO

Este plano está elaborado para o cenário de risco associado à ameaça da COVID 19, nesta Unidade Escolar e tomando em consideração as vulnerabilidades gerais possíveis de serem identificadas e as capacidades gerais instaladas/a instalar.

5.1. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

O município de Macieira está localizado no meio oeste catarinense.

O território do município abrange esta Unidade Escolar, que pertence a Rede Municipal.

No que se refere ao número de estudantes e matrículas são 14 alunos em creches, 22 em pré-escolas e 90 em séries Iniciais (de 1º ao 5º ano), num total de 126 alunos matriculados.

Turmas	Quantidade de alunos	Período
Pré- Escola I	14 Alunos	Vespertino
Pré- Escola II	9 Alunos	Vespertino
Pré- Escola III	13 Alunos	Vespertino
1º ano	26 Alunos	Vespertino
2º ano	15 Alunos	Matutino
3º ano	16 Alunos	Matutino
4º ano	16 Alunos	Matutino
5º ano	17 Alunos	Matutino

Quanto ao número de servidores são 25 (vinte e cinco) pessoas entre professores, servidores administrativos, serviços gerais, dentre outros.

5.2 AMEAÇA(S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do

vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através de gotículas e micro gotículas de saliva e secreções nasais etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem, diretamente, a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato: físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos; e/ou contato de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados. Depois de o vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, originam morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (Opas) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas, sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe, ainda, nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis tão cedo. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos, suficientemente testados, embora alguns

medicamentos, tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças, tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos comecem a ser testados.

Assim, a essa ameaça principal do vírus, em si, e da doença, por vezes mortal, que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas ameaças: a) a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira; b) a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados. Nos dois últimos casos o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que: a) o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica); b) seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo; c) os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde, são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco; d) seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise; e) o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar; f) aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.3 Vulnerabilidades

Consideram-se como potencialmente gerais, as seguintes vulnerabilidades, às quais os municípios/regiões e escolas acrescentarão suas vulnerabilidades específicas:

a) Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de

contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

b) falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional, ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente, os hábitos associada à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;

c) insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;

d) atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;

e) condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;

f) baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento social, isolamento social, uso de máscaras, entre outros);

g) existência de atores pertencendo a grupos de risco;

h) atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;

i) dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;

j) falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;

l) alunos sem espaço adequado para estudo em casa falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet.

5.4 Capacidades instaladas/ a instalar

Capacidades instaladas

- a) Aplicação do Plano de Contingência Municipal;
- b) Articulação intersetorial com a Comissão Municipal de gerenciamento das intervenções relativas à pandemia da Covid-19, representatividades de diferentes segmentos (educação, saúde, proteção e defesa civil, legislativo, terceiro setor, ministério público, entre outros);
- c) Criação de uma Comissão de Retorno às Aulas com as referidas instituições para planejamento e elaboração de diretrizes, plano de contingência e futuras ações;
- d) Utilização do espaço e da infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Saúde, dos centros integrados de gerenciamento de riscos e desastres regionais (CIGERDs), das associações de municípios, entre outros;
- e) Capacidade técnica das equipes envolvidas, em especial, quanto ao seu âmbito específico de atuação.
- f) Aquisição das EPIs e disponibilização de demais materiais conforme DAOP Medidas Sanitárias para que as escolas possam retornar com segurança;

Capacidades a instalar

- a) Capacitação/treinamento geral de agentes educativos em diversos aspectos respeitantes ao planejamento de retorno às aulas;
- b) Capacitação/treinamento de agentes educativos em aspectos específicos das diretrizes constantes do planejamento de retorno às aulas;
- c) Desenvolvimento de estratégias orientadas para que agentes educativos/alunos e pais evoluam em suas percepções de risco face ao COVID-19;
- d) Realização de simulados nas unidades escolares, via videoconferência;
- e) Melhoria progressiva das condições infraestruturas dos estabelecimentos de ensino/educação, em tudo o que se revelar possível;

- f) Desenvolver mecanismos de resiliência de curto, médio e longo prazo;
- g) Disseminação e divulgação do plano de contingência de modo a contemplar todas as organizações envolvidas e em especial, as unidades escolares;
- i) Elaboração do Plano de Contingência Escolar.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON MUNICIPAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora.	
RESPOSTA	<p>Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</p> <p>Mitigação</p>	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga o vírus e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>

	(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificarem-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em parte similares às previstas para a fase de Contenção.	

7.GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

7.1) o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;

7.2) o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

7.3) o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1. Diretrizes, Dinâmicas e Ações Operacionais (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se, em seguida, indicadas.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará. A utilização dessa ferramenta poderá levar à elaboração de quadros do tipo do modelo de quadro 2.

7.1.1. Diretrizes Sanitárias

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS	<p>I. Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos mínimos de 7 (sete) dias entre os grupos regressantes, em cada estabelecimento (para os diferentes níveis escolares, diferentes cursos, ou outros), com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade, contemplando novos alinhamentos, se necessário;</p> <p>II. Avaliar inicialmente a possibilidade de retorno das atividades em dias alternados, para turmas alternadas, de forma a ampliar a possibilidade do distanciamento, considerando que esta ação disponibilizará maiores espaços e salas de aulas;</p> <p>III. Definir se possível, um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira;</p> <p>IV. Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala;</p> <p>V. Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis quando aplicável), e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas, assim como mantê-los permanentemente atualizados;</p> <p>VI. Estimular a priorização de realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quer seja por alunos, docentes, trabalhadores ou fornecedores e, em especial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial para adequações e acesso a informações;</p> <p>VII. Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos;</p> <p>VIII. Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais.</p>	Escola	Diariamente e semanalmente	Gestão, Direção escolar e Comissão	Mapeando o espaço, definindo os grupos	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa de risco
MEDIDAS DE HIGIENE PESSOAL	<p>I. Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações:</p> <ol style="list-style-type: none"> após o uso de transporte público; ao chegar no estabelecimento de ensino; após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após cuidar de ferimentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar e após uma nova atividade; <p>II. Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino;</p>	Escola	Diariamente	Gestão, Direção escolar, Comissão e Professores	Cartazes de orientação, videoconferência, simulado	Diretrizes, resoluções, livro ata, protocolos de orientações do SESI

	<p>III. Manter disponível um frasco de álcool gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicamente higienizar as mãos;</p> <p>IV. Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos;</p> <p>V. Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido);</p> <p>VI. Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno;</p> <p>VII. Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;</p> <p>VIII. Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino;</p> <p>IX. Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”;</p> <p>X. Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo;</p>					
MEDIDAS PARA A READEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS PARA CIRCULAÇÃO SOCIAL	<p>I. Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se à distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes;</p> <p>II. Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;</p> <p>III. Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos;</p> <p>IV. Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações;</p> <p>V. Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros;</p> <p>VI. Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas,</p>	Escola	Diariamente	Direção escolar	Videoconferências, orientações, demarcações	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa de risco

	<p>pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;</p> <p>VII. Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara;</p> <p>VIII. Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa;</p> <p>IX. Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente;</p> <p>X. Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius;</p> <p>XI. Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência.</p>					
MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL;	<p>I. Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos nos locais;</p> <p>II. Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;</p> <p>III. Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos;</p> <p>IV. Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados;</p> <p>V. Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes;</p> <p>VI. Orientar alunos a restringirem-se às suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas;</p>	Escola	Diariamente	Gestão e Direção escolar	Cartazes de orientação, videoconferência	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa de risco
MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO	<p>I. Recomendar a todos os estabelecimentos a fazer higienização de todas as suas áreas, antes da retomada das atividades;</p> <p>II. Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos</p>	Escola	Diariamente	Gestão e Direção escolar	Cartazes de orientação, videoconferência	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa

	<p>(como lixeira com pedal);</p> <p>III. Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;</p> <p>IV. Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam;</p> <p>V. Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;</p> <p>VI. Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;</p> <p>VII. Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias;</p> <p>VIII. Manter disponível nos banheiros sabonete líquido e toalhas de papel.</p> <p>IX. Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, elevadores, entre outros;</p> <p>X. Ofertar, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;</p> <p>XI. Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento.</p>					
<p>MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO DE MATERIAIS E INSTRUMENTOS DIDÁTICOS E PESSOAIS</p>	<p>I. Orientar alunos e trabalhadores a higienizarem regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos;</p> <p>II. Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos;</p> <p>III. Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos;</p> <p>IV. Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;</p> <p>V. Manter os livros após sua utilização ou devolução por</p>	Escola	Diariamente	Gestão e Direção escolar	Cartazes de orientação, videoconferência	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa de risco

<p style="text-align: center;">ORIENTAÇÕES SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO CONTRA A INFECÇÃO DA COVID -19 EM TRABALHADORES</p>	<p>alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias.</p> <p>I. Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento;</p> <p>II. Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados, diante do risco de infecção pelo COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e luvas;</p> <p>III. Disponibilizar e exigir que todos os trabalhadores (trabalhadores, prestadores de serviço, entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades;</p> <p>IV. Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, colocar barreiras físicas nas instalações de trabalho e proteção com protetor facial (face shield), além do uso da máscara;</p> <p>V. Recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho quando estes utilizarem uniforme;</p> <p>VI. Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos por todos os trabalhadores;</p> <p>VII. Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade;</p> <p>VIII. Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários e armários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto;</p> <p>IX. Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos;</p> <p>X. Manter ventilados, dentro do possível, todos os postos de trabalho;</p> <p>XI. Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos);</p> <p>XII. O estabelecimento deve seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual.</p>	Escolas	Diariamente e semanalmente	Comitê, Gestão e Direção escolar	Cartazes de orientação, videoconferência	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa de risco
<p>MEDIDAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONDUÇÃO DE CASOS SUSPEITOS OU</p>	<p>I. Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19;</p> <p>II. Realizar observação/monitoramento diário dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos;</p>	Escolas	Diariamente e semanalmente	Gestão e Direção escolar	Cartazes de orientação, videoconferência	Diretrizes, resoluções, livro ata, mapa de risco

	<p>III. Selecionar e treinar trabalhadores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação;</p>					
	<p>IV. Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal;</p>					
	<p>V. Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais, e realizar as seguintes ações: a) se aluno menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou responsáveis; b) se trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico;</p>					
	<p>VI. Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar;</p>					
	<p>VII. Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos;</p>					
	<p>VIII. Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento;</p>					
	<p>IX. Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto trabalhadores, é recomendável afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID-19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas;</p>					
	<p>X. Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) se positivo para COVID-19, como também os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;</p>					
	<p>XI. Para as turmas dos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;</p>					
	<p>XII. Questionar aos trabalhadores e alunos dos estabelecimentos escolares se cohabitam ou têm outras formas de contatos com pessoas suspeitas ou sabidamente com diagnóstico de infecção pelo COVID-19. Caso a resposta seja positiva, é aconselhável que esta pessoa fique afastada das atividades até que tenha elucidação diagnóstica ou um parecer médico liberando o retorno às atividades laborais. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica, é indicado que estas pessoas permaneçam afastadas por 14 (quatorze) dias a contar do último contato com a pessoa suspeita, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticas;</p>					
	<p>XIII. Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios;</p>					

	XIV. Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19;					
	XV. Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou trabalhadores somente após a alta e a autorização da área da saúde;					
	XVI. Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar.					

7.1.2. Diretrizes Sanitárias para Alimentação Escolar

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
SEGURANÇA SANITÁRIA		Escola	Diariamente	Gestão, direção escolar, nutricionista	Videoconferências, treinamentos, utilização do manual de boas práticas	PNAE, normativas, portarias, decretos, vigilância sanitária, manual de boas práticas
	I. Orientar que cada estabelecimento de ensino manipule e prepare os alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a combater a disseminação da COVID-19;					
	II. Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento					
	III. Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento;					
	IV. Orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos;					
	V. Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios;					
	VI. Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso. Não utilizar toalhas de tecido ou outro material					
	VII. Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos;					
	VIII. Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja a necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme recomendações sanitárias;					
	IX. Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros;					

	X. Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento;					
	XI. Orientar a troca, higienização, armazenamento e descarte das máscaras conforme o estabelecido na Portaria SES nº 224/2020;					
	XII. Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos					
	XIII. Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares;					

7.1.3. Diretrizes para o Transporte Escolar

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
MEDIDAS GERAIS:	<p>I. Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo da seguinte forma:</p> <p>b) Van (incluindo Kombi): resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos;</p> <p>c) Micro-ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;</p> <p>d) Ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;</p> <p>f) Em todas as modalidades de transporte, manter a obrigatoriedade de ocupar o mesmo lugar todos os dias, com registro dos ocupantes pelo monitor;</p> <p>g) A distribuição de estudantes nos assentos do ônibus deverá ser feita de forma a agrupar os alunos de uma mesma escola na mesma região do veículo, quando este atender a mais de um estabelecimento escolar no mesmo deslocamento;</p>	Veículos (ônibus, kombi, van, microônibus)	Diariamente	Gestão, Comitê e vigilância Sanitária	Mapear veículo, 50% dos passageiros, cartazes	Mapeamento, livro ata, normativas, decretos, portarias e diretrizes sanitárias
	II. Permitir que entrem e permaneçam nos veículos somente pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou trabalhadores das escolas. Orientar estes usuários que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;					
	III. Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas;					
	IV. Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros					

	(um metro e meio) das demais pessoas;					
	V. Disponibilizar álcool 70% ou sanitizantes de efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo;					
	VI. Afixar no espaldar de cada poltrona um encarte com as orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, uso da máscara, higienização das mãos e distanciamento social;					
	VII. Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local;					
MEDIDAS AOS SERVIDORES/PRESTADORES DE SERVIÇO:	I. Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar;	Escola/transporte	Diariamente	Gestão, direção escolar, comitê e vigilância sanitária	Protocolos, cartazes, simulados, videoconferências	Portarias, decretos, normativas, livro ata, termo de orientação e compromisso
	II. Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informarem imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas;					
	III. Orientar para que motoristas, monitores e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, sistematicamente, utilizem o álcool 70% para higienização das mãos;					
	IV. Reforçar, para os monitores, a importância da higienização sistemática das mãos;					
	V. Disponibilizar e exigir o uso de máscaras e também face shield (protetor facial), utilizados simultaneamente, tanto para o condutor do veículo quanto para o monitor, durante todo o deslocamento (desde as entradas no veículo até o desembarque do último aluno). Orientar estes profissionais que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;					
	VI. Capacitar os trabalhadores do transporte escolar quanto à forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária (máscara, face shield), tanto para a colocação quanto para a retirada, troca, substituição, higienização e descarte;					
	VII. Recomendar a troca de roupa pelos trabalhadores do transporte escolar ao final do expediente para retorno às suas residências;					
	VIII. Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa					

	<p>infectada tenha circulado;</p> <p>IX. Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seus calendários vacinais em dia.</p>					
MEDIDAS AOS PAIS/RESPONSÁVEIS DE ALUNOS/ESTUDANTES:	<p>I. Orientar aos pais que os estudantes deverão utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020;</p> <p>II. Os motorista/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte;</p> <p>III. No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências;</p> <p>IV. Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/aguarden seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal;</p> <p>V. Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando a evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar;</p>	Escola/transporte	Diariamente	Gestão, direção escolar, comitê e vigilância sanitária	Protocolos, cartazes, simulados, videoconferências	Portarias, decretos, normativas, livro ata, termo de orientação e compromisso
MEDIDAS AS AUTORIDADES FISCALIZADORAS:	<p>I. Cabe aos órgãos de fiscalização municipal promoverem ações e operações que intensifiquem a fiscalização, sempre considerando o arcabouço legal pertinente em vigor; em especial:</p> <p>a) Certificar-se que trabalhadores e estudantes conhecem as orientações relacionadas ao transporte escolar;</p> <p>b) Verificar se estudantes e trabalhadores fazem uso constante da máscara e os trabalhadores o uso do face shield, simultaneamente;</p> <p>c) Verificar a disponibilidade de álcool 70% nos veículos;</p> <p>d) Certificar que todos os produtos utilizados tenham registro na ANVISA, quando couber.</p>	Ambiente escolar e transporte escolar	Diariamente	Gestão, comitê, direção escolar e Vigilância Sanitária	Videoconferências, cartazes de orientação	Protocolo do SESI, diretrizes sanitárias, portarias, decretos, normativas

7.1.4. Diretrizes Pedagógicas para o Retorno das Aulas

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
GARANTIA DO DIREITO À EDUCAÇÃO BÁSICA	I. Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica;	Ambiente escolar	Diariamente	Gestão, Comitê, direção escolar e equipe pedagógica, Comitê do Busca ativa	Planejamentos, estratégias, mapeamento, videoconferências	Mapeamento, resoluções, normativas e pareceres
	II. Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais;					
	III. Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso a aprendizagem aos estudantes;					
	IV. Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam as condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada;					
	V. Realizar, para estudantes da educação especial, uma avaliação com a equipe pedagógica e professores, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados do retorno presencial;					
	VI. Realizar o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades não presenciais, durante o período de pandemia, e daqueles que tiveram o acesso, mas não realizaram as atividades propostas;					
	VII. Definir os grupos que serão atendidos presencialmente com prioridade, observando que os critérios devem ser validados preferencialmente em diálogo com as comunidades escolares;					
	VIII. Assegurar as atividades escolares não presenciais aos alunos com especificidades que não poderão retornar presencialmente;					
	IX. Orientar, quando couber, os alunos que retornarem às atividades presenciais para que obrigatoriamente cumpram de forma concomitante as atividades do regime de ensino não presencial;					
	X. Realizar busca ativa dos estudantes que não retornaram para as atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais;					
	XI. Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram acompanhar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas;					
XI. Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e						

	<p>não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19;</p> <p>XII. Ampliar o acesso à internet, dispositivos eletrônicos e infraestrutura adequada às TICs;</p> <p>XIII. Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo, visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, conforme determinações sanitárias;</p> <p>XIV. Prever apoio psicossocial a estudantes, familiares e profissionais da educação.</p>					
CALENDÁRIO ESCOLAR	<p>I. Garantir a validação das atividades não presenciais para cômputo do cumprimento da carga horária mínima legal vigente estipulada para cada etapa e modalidade de ensino;</p> <p>II. Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar;</p> <p>II. Envolver a comunidade escolar na reestruturação do calendário e quadro de horário da escola;</p> <p>IV. Evitar esforços na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de recesso e/ou férias escolares, observadas as particularidades de cada rede e normas vigentes;</p> <p>V. Adotar, caso seja necessário, novas estruturas de organização escolar previstas na LDB e nas Diretrizes Curriculares Nacionais.</p>	Ambiente escolar	Anual, podendo ser alterado se necessário	Gestão, Conselho da Educação, direção escolar e equipe pedagógica	Através de reuniões ou videoconferências	LDB, diretrizes sanitárias, portarias
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	<p>I. Garantir o planejamento da avaliação formativa e diagnóstica;</p> <p>II. Adequar os critérios de promoção dos estudantes, as avaliações para efeito de decisões de final de ciclo e os critérios de reprovação, observadas as normas vigentes;</p> <p>III. Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes e não reforcem ainda mais as desigualdades educacionais;</p> <p>IV. Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não presenciais e construir um programa de recuperação, caso necessário;</p> <p>V. Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem, tendo em vista a BNCC, o CBTC ou Currículo de Referência, assim constituindo uma continuidade da aprendizagem no percurso formativo;</p>	Unidade Escolar	Diariamente	Gestão, direção escolar e equipe pedagógica	Avaliação formativa e diagnóstica	BNCC, livro ata, instruções normativas, pareceres e resoluções

	<p>VI. Promover o aprimoramento do uso das TICs nas propostas pedagógicas;</p> <p>VII. Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar;</p> <p>VIII. Adequar o Projeto Político-Pedagógico considerando o contexto vigente; (anexo)</p> <p>IX. Promover a autonomia pedagógica por local de trabalho com valorização do diálogo entre toda comunidade escolar;</p> <p>X. Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, violência doméstica e vulnerabilidade social;</p> <p>XI. Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória;</p> <p>XII. Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19 de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias;</p> <p>XIII. Estimular estudantes e servidores a se tornarem agentes multiplicadores de prevenção da COVID-19 na comunidade escolar e local.</p>					
FORMAÇÃO CONTINUADA	I. Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os focos: planejamento alinhado à BNCC, ao CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs.	Ambiente escolar	Contínuo	Gestão e equipe pedagógica	Videoconferência	PlanCon e livro ata

7.1.5. Diretrizes para Gestão de Pessoas

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
Do acompanhamento das condições de saúde:	<p>I. Quanto à prevenção, recomenda-se que as unidades de ensino reforcem as medidas de prevenção da doença, orientando os profissionais da educação a respeito de diretrizes, conforme estabelecido no Item 10 do Caderno 1- Diretrizes Sanitárias para o Retorno das Aulas, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distanciamento social; • Uso de máscaras; • Higiene das mãos; • Limpeza do ambiente de trabalho; • Afastamento de sintomáticos; • Monitoramento dos sintomas; • Boa ventilação dos ambientes; <p>II. Realizar triagem dos servidores da escola, classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos:</p> <p>a) Grupo 1: Casos suspeitos ou confirmados: profissionais</p>	Ambiente escolar e transporte	Diariamente	Gestão, Direção escolar e Unidade de Saúde	Protocolos de prevenção, cartazes, caderno de diretrizes	Protocolos do SESI, da OMS, decretos, portaria e orientações

	<p>da educação que apresentarem sintomas como febre, dores no corpo, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias, como também os profissionais que tiveram contato, nos últimos 14 dias, com um caso confirmado de COVID-19;</p> <p>b) Grupo 2: Grupo de Risco: são considerados grupos de risco pessoas com 60 anos ou mais; doenças crônicas (cardiopatias, diabetes, hipertensão, imunossuppressores), gestantes de alto risco, entre outros, conforme Decreto SC/525/2020;</p> <p>c) Grupo 3: não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presencialmente;</p> <p>d) A triagem possui dois objetivos: • Identificação de casos suspeitos, permitindo o encaminhamento aos serviços de saúde; • Isolamento dos casos suspeitos, evitando a transmissão no ambiente de trabalho;</p> <p>III. Recomendar que todos os profissionais da educação respondam a um questionário autodeclaratório (coronados), antes de acessar o local de trabalho, com o objetivo de identificar casos suspeitos de COVID-19.</p> <p>IV. Garantir monitoramento contínuo, adotando mecanismos de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas;</p> <p>V. Para aferir a temperatura de seus profissionais no momento da chegada ao local de trabalho, recomenda-se seguir as orientações do fabricante sobre a calibragem do medidor de temperatura. Dar preferência à medidores de temperatura sem contato, caso não seja possível utilizar medidores de temperatura sem contato, a higienização do termômetro com álcool 70º deve ser realizada a cada uso. Na hipótese de a temperatura aferida de algum colaborador estar igual ou maior de 37,8°C, o colaborador deve ser considerado um caso suspeito;</p> <p>VI. Orientar os profissionais da educação identificados como casos suspeitos a:</p> <p>a) Buscar uma Unidade de Saúde;</p> <p>b) Manter o isolamento domiciliar por 14 dias a partir do início dos sintomas e depois de três dias sem sintomas. Após este período, o profissional poderá voltar ao trabalho;</p> <p>c) Os familiares (contato domiciliar) devem ser orientados a realizar isolamento domiciliar por 14 dias e, se apresentarem sintomas, procurar uma Unidade de Saúde;</p>					
Mapeamento Grupo de Risco	<p>I. Orientar a apresentação de comprovação para o enquadramento no grupo de risco estabelecido pelo Decreto SC/525/2020;</p> <p>II. Cada Rede de Ensino poderá optar por comprovações como: Atestado Médico ou Agendamento em Perícia Médica;</p>	Ambiente escolar e transporte	Diariamente	Gestão, Direção escolar e Unidade de	Através orientação e de comprovação	Mapeamento, Corona dados, Atestado Médico ou Perícia,

	<p>III. Recomendar que as Redes de Ensino realizem diagnóstico para mapear quais e quantos servidores e estudantes se enquadram no grupo de risco estabelecido pelo Decreto nº 525/2020;</p> <p>IV. Garantir que todos os setores estejam contemplados no diagnóstico: professores, servidores que ocupam funções administrativas e pedagógicas, servidores que atuam na limpeza, servidores que atuam com a alimentação, servidores que atuam com o transporte escolar, servidores que atuam na segurança e vigilância das unidades escolares, servidores que atuam no quadro civil ou técnico das unidades escolares, estudantes de todas as etapas e níveis de ensino;</p> <p>V. Orientar que cada mantenedora organize um formulário diagnóstico padrão a ser aplicado por unidade escolar;</p>					
Organização do trabalho	<p>I. Organizar a forma de trabalho aos profissionais da educação que se enquadram no grupo de risco:</p> <p>a) Priorizar o trabalho remoto conforme Decreto nº SC/525/2020, de forma que não haja prejuízo ao serviço público;</p> <p>b) Distribuir tarefas administrativas, quando necessário, que possam ser realizadas de forma remota, como: auxiliar na elaboração de atividades, pesquisas, correções de atividades;</p> <p>c) Planejar e ministrar aulas de forma remota, bem como elaborar as aulas para as formas impressas;</p> <p>II. Orientar por carga horária diferenciada aos servidores, em especial aos professores que estiverem atuando presencialmente, a fim de garantir o planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas;</p> <p>III. Assegurar o planejamento democrático e coletivo de carga horária e condições de trabalho a toda comunidade escolar;</p> <p>IV. Organizar critérios para a contratação de servidores em substituição ou na necessidade de contratação de novos servidores, em regime de excepcionalidade, para atender às necessidades do período que perdurar o formato das atividades escolares estabelecidos nas diretrizes pedagógicas e sanitárias;</p> <p>a) Elaborar edital específico para o período estabelecido;</p> <p>b) Garantir, no edital, os critérios para a substituição;</p> <p>c) Sistematizar mecanismos para a compensação de horas, na impossibilidade da realização de trabalho remoto ou desempenho de outra função.</p>	Ambiente escolar	Mensalmente	Gestão e Direção escolar	De acordo com a necessidade de cada unidade escolar	Portarias, decretos, contratos e livros atas
Formação, treinamento e simulados	<p>I. Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento/descarte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança;</p>	Ambiente escolar: salas pátio,	Semanalmente	Direção Escolar, Equipe Pedagógica	Videoconferência, vídeos explicativos ,	Protocolos do SESI, da OMS, do PlanCon

	<p>II. Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação;</p> <p>III. Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares;</p> <p>IV. Oportunizar a todos os servidores formação e treinamento para os planos de contingenciamentos e protocolos escolares;</p> <p>V. Oportunizar formação para os servidores para a nova forma de ensino conforme as diretrizes pedagógicas;</p> <p>VI. Realizar simulados em período anterior à retomada;</p>					
Acolhimento e acompanhamento psicossocial	<p>I. Disponibilizar serviços de apoio psicossocial que abordam estigmatização/discriminação e apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia;</p> <p>II. Promover reflexões, por meio de formações virtuais (interinstitucionais), sobre as incertezas para a comunidade escolar;</p> <p>III. Promover campanhas motivacionais constantes (tanto gerais como específicas) em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos;</p> <p>IV. Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais;</p> <p>V. Acompanhar o pós-retorno. Direção e colegas devem estar atentos a comportamentos, frequência, desempenho, etc., e realizar encaminhamento especializado imediatamente em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, culpa, entre outros.</p>	Ambiente escolar	Semanalmente, e se precisar até mesmo diariamente	Direção escolar, Equipe pedagógica, psicóloga	Através de videoconferência, assistência da psicóloga, reflexões e conversas com a equipe pedagógica	PlanCon e livro ata

7.1.6. Diretrizes para Comunicação e Informação

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
	<p>I. Promover a valorização do conhecimento científico já consolidado, como o melhor e mais qualificado saber disponível para enfrentar, com êxito, a pandemia de COVID-19.</p> <p>II. Conscientizar acerca das incertezas, por se tratar de um vírus novo, e de que o conhecimento científico existente tem sido constantemente atualizado, e que isso reflete na preocupação com o rigor e a efetividade para o enfrentamento da pandemia.</p> <p>III. Promover a compreensão acerca do que já se sabe sobre o novo Coronavírus e a pandemia de COVID-19, contribuindo para que a população escolar e suas famílias possam ajudar na prevenção do</p>	Sala da Secretaria de Educação	Diariamente	Gestão, Comitê e Equipe Pedagógica	Através dos meios de comunicação: rádio, whatsapp, site da Prefeitura,	Mapa de risco da AMARP e Unidade Básica de Saúde

	contágio e na efetividade das medidas implementadas no estabelecimento de ensino/educação.					
	IV. Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio.					
	V. Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio.					
	VI. Incorporar a comunicação de risco dentro de um planejamento, para ocorrências graves e em todos os aspectos de resposta a uma epidemia.					
	VII. Promover a comunicação com o público/comunidade, durante surtos epidêmicos, deve ser no sentido de criar, manter ou resgatar a confiança e a transparência, para tanto, é importante analisar e entender o perfil do público-alvo.					
	VIII. Promover a ideia de transparência da informação, defendendo a possibilidade de que cada um tenha acesso à informação validada e, mesmo assim, submetendo-a à crítica, simultaneamente, combatendo fake news e notícias de natureza especulativa variada.					
	IX. Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. Seguem alguns canais que podem ser utilizados com o público interno e externo: • Meios de comunicação social (rádio, televisão e imprensa escrita). • E-mail, Google forms para comunicados e/ou pesquisas; Google Hangouts, chat online, webinars, lives, canal aberto. • Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Twitter, Website, Instagram, Youtube, Telegram, SMS, Skype, Messenger etc.). • Intranet, linha telefônica específica, quadros de comunicação, boletins internos online, ouvidoria. • Pode-se, ainda, incluir cartazes, folhetos, mupis (mobiliário urbano para informação), outdoors, spots televisivos, micro programas de rádio etc. • Sistemas sonoros móveis (motos, bicicletas, carros de som etc.).					
	X. Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos; criar e/ou atualizar uma lista de contatos e fomentar boas relações com os meios de comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas e o grau de preparação do estado, da região e do município.					
	XI. Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados.					

	<p>XII. Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo, para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc.</p>					
	<p>XIII. Fornecer ao público-alvo canais regulares, através dos quais possam obter informação atualizada (por exemplo: linhas diretas ou um website).</p>					
	<p>XIV. Manter a confiança, levando em consideração as reações do público-alvo e modificando o plano de comunicação de risco, dependendo das percepções e perguntas das pessoas, prevendo mecanismos para desmentir rumores e desinformação, mitigando fake news.</p>					
	<p>XV. Estabelecer o diálogo em qualquer atividade que venha a ser implementada, de modo a, sistematicamente, coletar e dar resposta a todas as questões provenientes dos atores internos e externos.</p>					
	<p>XVI. Promover o fluxo e a integração entre informações externas e internas, possibilitando a avaliação contínua das estratégias, ações e sistema operacional definidos.</p>					
	<p>XVII. Definir um mecanismo de comunicação interna que possibilite informar adequadamente aos alunos e servidores acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas pelo estabelecimento de ensino.</p>					
	<p>XVIII Criar um canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e contato (inclusive sobre notícias falsas e rumores) que poderá ser um e-mail ou contato de WhatsApp, no âmbito estadual, regional e municipal ou da unidade escolar, divulgando informações para a comunidade interna e externa, assegurando mecanismos confiáveis de feedback.</p>					
	<p>XIX. Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes para promover o uso de máscaras, de higiene pessoal e de convívio responsável enquanto instrumento que, de alguma forma, à luz dos atuais conhecimentos, pode fornecer um certo grau de proteção em contextos de menor distanciamento social.</p>					
	<p>XX. Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países.</p>					
	<p>XXI. Desenvolver campanhas e peças de multimídia que apresentem informações-chave e que possam ser compartilhadas online e transmitidas por diferentes mídias, com o objetivo de informar, envolver, e preparar para o futuro. Essa medida exige uma redefinição regular dos seus propósitos e da adequação às circunstâncias concretas.</p>					

	<p>XXII. Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão da crise sanitária, suas fases, estratégias e ações previstas para a prevenção de contágio no ambiente educacional e para a manutenção das atividades de ensino nos diferentes cenários de risco, bem como orientar sobre os procedimentos a serem seguidos em casos suspeitos de contaminação.</p>					
	<p>XXIII. Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escolar inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras.</p>					
	<p>XXIV. Divulgar amplamente e disponibilizar, nos sites das organizações parceiras que integram o Comitê de Retorno às Aulas e Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina, todos os materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão sobre o retorno escolar quais sejam: • Plano de Contingência Educação Estadual – Plancon-Edu Estadual COVID-19 em que está inserido o Caderno de Diretrizes das Medidas Sanitárias, Pedagógicas, de Alimentação, de Transporte Escolar, de Gestão de Pessoas, de Comunicação e Informação, de Treinamento, Capacitação e Simulados e de Finanças; •Plano de Contingência Educação Escolas – Plancon-Edu Escolas COVID19; •Caderno de Apoio Plancon COVID-19; •Tutorial de Metodologias Ativas para Contextos de Eventos Extremos.</p>					
	<p>XXV. Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e, quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros (DAOP Sanitária).</p>					
	<p>XXVI. Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia de COVID-19 (DAOP Pedagógica).</p>					
	<p>XXVII. Incluir no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares (DAOP Alimentação).</p>					

	XXVIII. Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar (DAOP Transporte).					
	XXIX. Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte coletivo, orientando para que não transportem passageiros fora do núcleo familiar (DAOP Transporte).					
	XXX. Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação (DAOP Gestão de Pessoas).					
	XXXI. Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares.					
	XXXII. Informar de imediato à Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias.					
	XXXIII. Informar de imediato à Secretaria de Educação estadual/municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle da evolução do contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino, pela Secretaria.					
	XXXIV. Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar adequadas a cada fase, em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem estar de todos.					
	XXXV. Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de formação e disponibilização de materiais, visando a maximização da informação e mensagens através destes canais.					

7.1.7. Diretrizes para Capacitação e Treinamentos

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
Capacitação e treinamento	I. Oportunizar a capacitação da equipe responsável pela elaboração do Plano de Contingência Escolar de Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação do COVID-19, baseado no Modelo Plan Con-Edu/Covid-19 ou no Plano Estadual e Municipal de Contingência-Educação.	Unidades Escolares	Diariamente	Secretaria de Educação (gestão)	Capacitação e treinamentos	Protocolos e cartazes de orientação do

	<p>II. Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o Sistema de Comando de Operações - SCO e protocolos escolares.</p>					
	<p>III. Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão da crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a Unidade de Gestão Operacional/ Sistema de Comando de Operações.</p>					
	<p>IV. Identificar as principais funções a serem desenvolvidas nas Unidades de Gestão Operacional (Sistemas de Comando Operacionais- SCO/ Comitês Escolares) e propor tarefas/atividades para cada uma das funções nos três níveis (estratégico, tático e operacional) e capacitar para cada função (framework).</p>					
	<p>V. Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da COVID-19 no estabelecimento de ensino (medidas pedagógicas, sanitárias; de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos e usos do ambiente escolar; medidas de monitoramento, detecção e encaminhamento de casos suspeitos; dinâmica de informação e comunicação para gestão da crise sanitária, etc...).</p>					
	<p>VI. Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.</p>					
	<p>VII. Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento/descarte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança, etc.</p>					
	<p>VIII. Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis na unidade escolar que se pretende o retorno do ensino, extensão e pesquisas presenciais.</p>					
	<p>IX. Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza.</p>					
	<p>X. Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação.</p>					

	<p>XI. Realizar a capacitação/treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares.</p>					
	<p>XII. Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante.</p>					
	<p>XIII. Oportunizar a capacitação de professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc.</p>					
	<p>XIV. Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense - CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs.</p>					
	<p>XV. Proceder à articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescente etc.), uma vez que as ações de resposta serão realizadas por instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para prestar o atendimento.</p>					
	<p>XVI. Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos de COVID-19 no estabelecimento de ensino.</p>					
	<p>XVII. Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do Plano de Contingência e do SCO.</p>					
	<p>XVIII. Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos, antes da retomada às aulas com estudantes e servidores. Acessar o Caderno de Apoio Plan Con COVID-19, para conhecimento e compreensão sobre o que são os simulados, os tipos de simulados, metodologias e o passo a passo de como realizá-los.</p>					
	<p>XIX. Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus, por exemplo: • Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta. • Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. • Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança.</p>					

	XX. Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais, sendo que a capacitação dos alunos e professores poderá, ainda, ser reforçada com o apoio do Programa Defesa Civil na Escola, desenvolvido pela Defesa Civil de Santa Catarina, por meio do módulo voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos.					
--	--	--	--	--	--	--

7.1.8. Diretrizes de Finanças

Por que	O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Protocolo
Finanças	<p>I. Avaliar, com base nas ações definidas pela Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando de Operações - SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).</p> <p>II. Dispor de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletivos (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.</p> <p>III. Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a quantidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não falem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).</p> <p>IV. Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações, treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulâncias), entre outros.</p> <p>V. Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.</p> <p>VI. Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para</p>	Será realizada nas unidades escolares e no transporte	Diariamente, havendo necessidade	Secretaria Municipal de Educação e setor financeiro	Definindo ações e orçamentos	Plano de Contingência, Instruções normativas e outros documentos que regulamentam os procedimentos das ações

	contratação.					
--	--------------	--	--	--	--	--

7.1.8.1.PROTOCOLO DE FINANÇAS – EPIS E MATERIAIS INDIVIDUAIS

O quê	Onde	Quando e como	Quem	Quanto custa
Protetor ocular ou Face shield	Na escola	Atendimento as crianças, pais e outros.	Funcionários da escola	R\$ 924,00
Luvas descartáveis	Na escola	Atendimento as crianças, pais, , limpeza das salas e sanitários...	Funcionários da escola	R\$ 28,69 por dia
Botas ou sapatos fechados de trabalho e aventais	Na escola	Limpeza das salas e banheiros, distribuição da merenda	Auxiliares de serviços gerais, equipe de alimentação	R\$ 70,18 por semana (avental) R\$ 270,52 (botas)
Máscaras de proteção facial (descartável)	Na escola	Sempre	Todos	R\$ 82,27 por dia

7.1.8.2.PROTOCOLO DE FINANÇAS – EQUIPE DA ALIMENTAÇÃO

O quê	Onde	Quando e como	Quem	Quanto custa
Protetor ocular ou Face shield	Na escola	Contato com os alunos e outros profissionais ,ao servir a merenda.	Merendeira e auxiliar de cozinha	R\$ 84,00
Luvas descartáveis	Na escola	Preparo e distribuição da merenda.	Merendeira e auxiliar da cozinha	R\$ 1,30 por dia
Botas ou sapatos fechados de trabalho e aventais	Na escola	Preparo e distribuição da merenda.	Merendeira e auxiliar da cozinha	R\$ 35,09 por semana (avental) R\$ 135,26 (botas)
Máscaras de proteção facial	Na escola	Sempre	Merendeira e auxiliar da cozinha	R\$ 7,47 por dia

7.1.8.3.PROTOCOLO DE FINANÇAS – EQUIPE ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

O quê	Onde	Quando e como	Quem	Quanto custa

Protetor ocular ou Face shield	Na escola	Contato com crianças, professores pais e outros.	Equipe Gestora	R\$ 84,00
Luvas descartáveis	Na escola	Contato com crianças, professores pais e outros. No manuseio de atividades.	Equipe gestora	R\$ 5,20 por dia
Máscaras de proteção facial	Na escola	Contato com crianças, professores pais e outros.	Equipe gestora	R\$ 7,47 por dia

7.1.8.4.PROTOCOLO DE FINANÇAS – ESTUDANTES

O quê	Onde	Quando e como	Quem	Quanto custa
Máscaras de proteção facial (descartável)	Na escola	Durante o período que estiverem no ambiente escolar.	Estudantes	R\$ 235,30 por dia

7.1.8.5.PROTOCOLO DE FINANÇAS – MATERIAIS DE CONSUMO

O quê	Onde	Quando e como	Quem	Quanto custa
Sabonete líquido	Na escola	Utilizados nos banheiros	Estudantes, professores, equipe gestora e demais funcionários da escola.	R\$ R\$ 130,00 por mês
Álcool em gel	Na escola	Sempre que tiver contato com pessoas, ao manusear materiais...	Todos os profissionais da escola, bem como os que nela adentrarem.	R\$ 413,00 por mês
Papel toalha (descartável) para secagem das mãos	Na escola	Sempre deixar porta papel toalha com toalhas disponíveis	Todos os profissionais da escola.	R\$ 106,20 por mês.
Hipoclorito de sódio 0,1% (ou outro sanitizante permitido pela ANVISA) para áreas comuns	Na escola	Limpeza das salas e demais repartições.	Auxiliares de serviços gerais.	R\$ 106,80 por mês
Máscaras descartáveis para os profissionais	Na escola	Durante a permanência no ambiente escolar	Todos os profissionais da escola	R\$ 82,26 por dia

Termômetro digital infravermelho	Na escola	Na entrada	Todos os profissionais e alunos, bem como qualquer pessoa que adentre o pátio da escola	R\$ 380,00
Recipiente adequado para descarte e armazenamento de máscaras de proteção facial utilizadas	Na escola	Quando houver a necessidade do descarte das máscaras.	Todos os profissionais.	R\$ 160,00
Dispenser de álcool gel e sabonete líquido	Na escola (salas de aula)	Sempre que entrar no ambiente ou quando houver necessidade	Profissionais e alunos.	R\$ 336,00
Tapetes sanitizante	Na escola	Ao entrar no ambiente escolar.	Todos que adentrarem no ambiente escolar.	R\$ R\$ 262,00
Lixeiras com pedal	Na escola, banheiros	Nos banheiros da escola	Para a utilização dos Profissionais e alunos	R\$ 816,00
Sacos de lixo infectante	Na escola, espaço isolado	Em um espaço isolado para descarte das máscaras	Para a utilização dos Profissionais da escola	R\$ 61,70 por semana.

7.1.8.6.PROTOCOLO DE FINANÇAS – SERVIÇOS

O quê	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto custa
Capacitação e Treinamentos : Cabe a escola comunicar os procedimentos e informações sobre a covid-19 de forma ampla e clara para funcionários e alunos de todas as idades.	Na escola	Antes, durante o retorno das aulas presenciais.	Funcionário, pais e alunos.	Videoconferência...	R\$ 2,000,00
Técnicos administrativos equipe de limpeza e professores precisam ser treinados na implementação das práticas de higiene e de distanciamento físico.	Na escola	Antes e durante o retorno das aulas presenciais	Funcionários	Videoconferência.	R\$ 2,000,00

Sanitização em ambientes com contaminação comprovada	Na escola	Quando houver contaminação	Ambientes escolares	Realização da limpeza	R\$ 500,00
Custos com alimentação oferecido na Unidade Escolar	Na escola	Durante as aulas presenciais	Alunos	Através da oferta de merenda na escola	R\$ 1,30 por aluno diariamente.
Custo com alimentação para crianças que se mantêm em aulas online	Na escola	Durante as aulas remotas	Alunos	Através da oferta do kit escolar	R\$ 1,30 por aluno diariamente.

7.1.8.7.PROTOCOLO DE FINANÇAS – PESSOAL

O quê	Onde	Quando e como	Quem	Quanto custa
Colaboradores e Substitutos (grupos de risco)	Na escola	Substituindo os profissionais.	Professores substitutos.	4.380,00
Colaboradores e Substitutos (licenças e absenteísmo)	Na escola	Substituindo os profissionais	Professores substitutos.	2.920,00

7.2. SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL

A Escola Municipal de Ensino Fundamental Pequenos Brilhantes, adota para acompanhar a execução do plano o seguinte sistema de comando/comitê operacional.

DIRETORA ESCOLAR

Cristiane Turmina

Dinâmica de alimentação escolar

Taisa Scopel

Dinâmica de comunicação escolar e medidas pedagógicas

Cristiane Turmina

Dinâmica sanitária e epidemiológicas

Talia Tomazi

Dinâmica de Finanças, Transporte Escolar e Gestão de pessoas
Secretaria de Educação

7.3. SISTEMA DE ALERTA E ALARME

7.3.1.O sistema de alerta e alarme tem como elementos centrais dispositivos que integram o Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19:

- a) o mapeamento da dinâmica de propagação do vírus entre os municípios catarinenses;
- b) o perfil epidemiológico na plataforma multi-escalar territorial;
- c) a Matriz de Avaliação de Indicadores de Risco Potencial na Gestão da Saúde (que se constitui no documento central diário de monitoramento e avaliação da situação regional e será complementado pelos boletins municipais).

Para além destes, consideram-se, também, dispositivos importantes:

- a) indicações provenientes da OMS e de outras instituições internacionais de referência;
- b) boletins e relatórios dos responsáveis do SCO estadual/COES nas diversas áreas e das unidades de gestão operacional regionais, municipais e escolares;
- c) simulados de algumas ações (incluindo testagem de protocolos) realizadas nas regiões/municípios/escolas.

7.3.2.Monitoramento e avaliação: Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações (de processos e resultados) e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é, também, importante, para salvaguardar futuras questões legais.

Os responsáveis pelo monitoramento das diferentes frentes de ação deverão ser definidos pelo SCO.

Os registros diários da atividade da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos que a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito como o modelo do anexo 1.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade mensal serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizado anexo 2. Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano contingência e possíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do Corona vírus.

8. RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS

A retomada das aulas presenciais será de forma gradativa, respeitando o mapa de risco de nossa região, sendo esta com atividades de reforço para os estudantes que estão com dificuldade de aprendizagem no ensino remoto, revisando os conteúdos trabalhados, a partir do mês de novembro.

Retorno das aulas de apoio (reforço escolar):

Dia da semana	Turma	Carga horária
Segunda-feira	1º ano (vespertino) e 4º ano (matutino)	2 horas diárias
Terça-feira	2º ano e 3º ano (matutino)	2 horas diárias
Quarta-feira	5º ano (matutino)	2 horas diárias
Quinta- feira	1º (vespertino) e 2º ano (matutino)	2 horas diárias
Sexta-feira	5º ano (vespertino)	2 horas diárias

A Unidade Escolar retomará as atividades presenciais seguindo as Medidas Sanitárias do Estado (caderno das Diretrizes e PlanCon Municipal).

As famílias que possuem estudantes matriculados nesta Unidade de Ensino podem decidir se os mesmos irão retornar as atividades presenciais ou não.

As atividades de aprendizagem estarão disponíveis de forma não presencial e presencial até 16/12/2020.

Será divulgado as datas de retorno das atividades presenciais somente para as turmas que retornarem conforme avaliação a partir da Matriz de Risco.

Retorno dos Professores e Auxiliares Educacionais 100% presencial.

O retorno das atividades presenciais será de forma gradativa e escalonada a partir da turma de 1º ano e 5º ano (Ensino Fundamental) 50% presencial e 50% com atividades remotas, em semanas intercaladas, com

autorização e termo de compromisso assinado pelos pais ou conviventes, mas somente após a homologação do Plano.

As turmas de Educação Infantil será conforme decisão de governo, também após homologação do Plano.

As atividades para os alunos especiais serão desenvolvidas com vistas ao acolhimento, socialização, orientação, readaptação ao ambiente escolar, revisão e reforço dos conteúdos trabalhados durante a suspensão das aulas presenciais.

Os Procedimentos para garantir um retorno seguro será limitada a quantidade de pessoas por ambiente de acordo com o espaço disponível; o fluxo de pessoas pelos ambientes da escola será restringido; a capacidade de cada sala de aula será demarcada (aproximadamente 9 pessoas em cada sala); o lanche será servido por turma, na sala de aula; os horários de saídas ao banheiro serão organizados conforme necessidade; não será permitido o responsável entrar nesta unidade escolar, o mesmo deverá esperar em um local aberto; neste primeiro momento as aulas de educação física não acontecerão de forma prática.

Prioridades de Recuperação e aprofundamento da aprendizagem e prevenção do abandono e da evasão escolar.

Retorno de turmas graduais, conforme tabelas abaixo, com intervalos de 15 dias.

Retorno das aulas presenciais com as turmas de 1º, 5º anos:

Dia da semana	Turma	Carga horária
Segunda-feira	1º e 5º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Terça-feira	1º e 5º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Quarta-feira	1º e 5º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Quinta- feira	1º e 5º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Sexta-feira	1º e 5º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Obs: se houver necessidade de dividir a turma, será uma semana cada grupo desta turma. Sabendo que destes terão alunos que farão somente atividades remotas.		

Retorno das aulas presenciais com as turmas de 2º ao 4º anos:

Dia da semana	Turma	Carga horária
Segunda-feira	2º ao 4º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Terça-feira	2º ao 4º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Quarta-feira	2º ao 4º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Quinta- feira	2º ao 4º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Sexta-feira	2º ao 4º anos – 9 pessoas	4 horas diárias
Obs: se houver necessidade de dividir a turma, será uma semana cada grupo desta turma. Sabendo que destes terão alunos que farão somente atividades remotas.		

Retorno das aulas presenciais com as turmas de Educação Infantil:

Dia da semana	Turma	Carga horária
Segunda-feira	Pré- Escola I, II e III – 9 pessoas	4 horas diárias
Terça-feira	Pré- Escola I, II e III – 9 pessoas	4 horas diárias
Quarta-feira	Pré- Escola I, II e III – 9 pessoas	4 horas diárias
Quinta- feira	Pré- Escola I, II e III – 9 pessoas	4 horas diárias
Sexta-feira	Pré- Escola I, II e III – 9 pessoas	4 horas diárias
Obs: se houver necessidade de dividir a turma, será uma semana cada grupo desta turma. Sabendo que destes terão alunos que farão somente atividades remotas.		

8.1. PROTOCOLOS DE RETORNO

ORIENTAÇÕES GERAIS

Conforme o artigo 3º da portaria 447 de 30/06/2020 o estabelecimento deve criar e formalizar um plano de ação para detectar precocemente e lidar com casos suspeitos e/ou confirmados para COVID1-19. Este plano deve ser de conhecimento dos trabalhadores e estudantes

Dentre as ações está a de designar e treinar servidores para conduzirem as ações na suspeita de pessoa com síndrome gripal no estabelecimento. Estes servidores e contatos (institucionais) devem ser comunicados para a comunidade acadêmica, de forma que possam ser facilmente informados e acionados para estas ações. A instituição deve atualizar o contato de emergência dos estudantes; disponibilizar uma sala para isolamento temporário, para manter isolados os indivíduos que apresentarem sintomas e deve diariamente fazer o monitoramento dos servidores e estudantes.

Para os servidores que se enquadram no grupo de risco, deve-se priorizar sua permanência na residência em tele trabalho ou trabalho remoto, quando possível, ou em atividade ou local que reduza contato com outros servidores e público. Da mesma forma, os estudantes que se enquadrarem no grupo de risco deverão ter aulas remotas através de ensino a distância.

Fazem parte do grupo de risco: servidores e estudantes com e sem deficiência, com cardiopatias, hipertensão graves, portadores de doenças respiratórias - DPOC, asma, diabetes, neoplasias e doenças imunossupressoras, doenças renais crônicas em estágio avançado, doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica, grávidas e maiores de 60 anos.

MEDIDAS DE ACESSO

- Utilizar o Termômetro Digital Infravermelho por aproximação para aferir a temperatura de todas as pessoas que adentrarem na instituição, diariamente, antes de acessarem os ambientes administrativos e escolares;
- É obrigatório o uso de máscara durante a permanência nas instalações escolares;
- Higienizar as mãos com álcool na entrada e saída, e sempre que necessário;
- Respeitar o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas;
- Permitir a entrada de pessoas com temperatura inferior a 37,8°;
- Orientar todas as pessoas que apresentarem temperatura superior a 37,8°, para procurarem o sistema de saúde, da sua região para orientações e acompanhamento;
- No caso dos estudantes menores de idade, informar imediatamente aos pais e/ou responsáveis para esclarecer o motivo da não entrada na

escola e a importância de buscar orientações pelo setor de saúde da sua região;

- Encaminhar para área isolada os estudantes que porventura apresentarem temperatura corporal superior a 37,8°;
- Orientar pais/responsáveis e o estudante sobre qual a unidade de saúde pública, próxima da escola, pode fazer o atendimento médico caso o mesmo seja necessário.

ADEQUAÇÃO DOS AMBIENTES

- Disponibilizar álcool em gel em todos os setores (recepção, secretaria, biblioteca, banheiros, salas de aula, entre outros);
- Informar capacidade máxima permitida em refeitórios e banheiros coletivos;
- Disponibilizar tapetes para higiene dos calçados nas entradas das escolas;
- Definir o local destinado ao atendimento das pessoas com temperatura superior 37,8°;
- Definir a (s) pessoa (s) responsável pela aferição da temperatura;
- Manter as portas e janelas abertas para que circule o ar nos ambientes;
- Reforçar a solicitação de limpeza dos ambientes como salas de aula banheiros, interruptores, objetos e superfícies de uso intenso, realizada várias vezes ao dia. Além da disponibilização de recursos para higienização individual;
- Definir uma pessoa responsável pelo controle de entrada de pessoas nas instalações sanitárias nos períodos de maior fluxo;
- Os bebedouros do tipo jato inclinado, quando existentes, devem ser adaptados de modo que somente seja possível o consumo de água com copo ou garrafa individual, caso não seja possível a adequação, recomenda-se que o bebedouro seja inativado;
- Disponibilizar cartazes orientativos sobre prevenção e sintomas da COVID -19 (correta higienização das mãos, das superfícies de trabalho, importância da utilização da máscara e distanciamento mínimo entre as pessoas. Conforme exemplo em anexo A,B, C e D).

USO DE MÁSCARA

O uso de máscaras de tecidos, desde a saída de casa, é recomendado pelo Ministério da Saúde como barreira física para complementar os demais cuidados, conforme Portaria 224, de 3 de abril de 2020.

- Todas as pessoas, estudantes, servidores ou outros, que adentrarem no estabelecimento deverão usar máscaras durante todo o período de permanência;
- As máscaras podem ser confeccionadas de tecido não tecido (TNT) preferencialmente em camada tripla; ou tecido de algodão (preferencialmente 100% algodão), com mais de uma camada de tecido;
- Devem ser de uso exclusivamente pessoal;
- Deve-se colocá-la com a mão previamente higienizada de modo a cobrir a boca e nariz, de modo que a mesma fique bem ajustada à face;
- Após a colocação da máscara deve ser evitado o contato com o rosto como um todo;
- Caso precise ajustá-la durante o uso, faça-o pelas laterais e com a mão higienizada;
- Para retirar, higienize as mãos previamente e não toque na parte da frente da máscara. Retire-a pelas laterais de forma a evitar qualquer contato da face e mãos com a parte externa da máscara com o rosto;
- Caso não seja possível proceder com a desinfecção imediata da mesma, colocar em um saco plástico ou de papel, bem fechado, e só abrir quando puder proceder com a desinfecção;
- Não deixar a máscara sobre mesas ou balcões, pois isso facilita a contaminação do ambiente;
- A máscara doméstica deve ser utilizada por um período curto (inferior a 2 horas), caso fique úmida a mesma deve ser substituída.

REGRAS DE ETIQUETA RESPIRATÓRIA

- Adote um comportamento amigável sem contato físico, prefira sempre cumprimentar respeitando a distância mínima exigida;

- Ao tossir e espirrar, cubra a boca e o nariz com um lenço descartável e lave as mãos com água e sabão assim que possível. Na falta de um lenço, use o antebraço; nunca as mãos;
- Higienize suas mãos antes de acessar seu local de trabalho e/ou sala de aula ou laboratórios;
- Higienize suas mãos e antebraços antes e depois das refeições e respeite as regras de higiene presentes nos restaurantes.

HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

- Higienizar as mãos ao iniciar e terminar o turno de trabalho;
- Quando não for possível fazer a higienização com água e sabonete líquido, deverá ser utilizado álcool em gel 70%;
- A higienização deve ser feita a cada duas horas de trabalho, mesmo que esteja fazendo a higiene das mãos com álcool gel;
- Sempre que tiver algum tipo de contato com outra pessoa ou objeto tocado/portado pelo mesmo;
- Após exposição acidental a fluidos biológicos;
- Antes e após ir ao banheiro;
- Antes e depois das refeições;
- Antes de manusear a máscara e após removê-la.

SECRETARIA E RECEPÇÃO ESCOLAR

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência na instituição;
- Higienizar as mãos com álcool gel, na entrada e saída, e sempre que julgar necessário;
- Manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros;
- Manter as salas arejadas, dando preferência para ventilação natural do ambiente;
- Quando o contato das mãos com documentos, equipamentos e corrimões for necessário, deve-se higienizar as mãos com álcool em gel;
- Implantar barreiras físicas para os locais com atendimento ao público, especialmente nos setores de recepção, biblioteca e secretaria escolar,

caso não seja possível, os profissionais que atuam nestes locais devem utilizar proteção facial (face shield) juntamente com a máscara de tecido;

- Os atendimentos presenciais ao público externo devem ocorrer preferencialmente com horário marcado;
- Ao receber atividades de alunos, guardar em local arejado e só fazer a manipulação após 72 horas;
- Deve ser disponibilizado para o profissional um kit de borrifador com álcool 70%, para que o mesmo faça a higienização de sua mesa e equipamentos (telefone, computador, teclado, entre outros) antes de iniciar suas atividades ou sempre que julgar necessário.

SERVIÇOS DE LIMPEZA

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência na instituição;
- Higienizar as mãos com álcool gel, na entrada e saída, e sempre que julgar necessário;
- Manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas;
- Deve-se higienizar com álcool 70% com maior frequência pontos de grande contato como corrimãos, maçanetas, interruptores, mesas, bancadas e cadeiras;
- A higienização dos pisos de todos os ambientes deve ser realizada pelo menos 1 vez ao dia;
- Os sanitários devem ser higienizados na entrada e saída dos turnos, e com mais frequência nas superfícies de maior contato;
- Os auxiliares de limpeza deverão utilizar luva, óculos ou protetor facial e máscara durante a realização de suas atividades;
- Os EPI não podem ser compartilhados entre servidores;
- Os EPI que permitam higienização somente poderão ser reutilizados após higienização;
- A higienização do EPI deve ser feita preferencialmente com água e detergente neutro, e caso não seja possível com álcool 70%;
- Preconiza-se a limpeza das superfícies, com detergente neutro, seguida de desinfecção (álcool 70% ou hipoclorito de sódio);

- Recomenda-se que seja feito a reposição da solução dos tapetes sanitizantes, no mínimo, ao iniciar o turno e no intervalo do meio dia, ou sempre que for necessário.

SERVIÇOS DE ENTREGA E PREPARAÇÃO DE MERENDA

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência na instituição;
- Higienizar as mãos com álcool gel, na entrada e saída, e sempre que julgar necessário;
- Caso atividade necessite de mais de um servidor ao mesmo tempo é necessário que haja o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre eles;
- Deve ser realizada a limpeza e desinfecção freqüente das superfícies de mesas, bancadas e equipamentos ou utensílios de uso compartilhado;
- As merendeiras devem utilizar luva descartável, óculos ou protetor facial e máscara sempre que forem servir as refeições;
- Os EPI não podem ser compartilhados entre trabalhadores;
- Deve ser feito o descarte da luva a cada troca de turma;
- Os EPI que permitam higienização somente poderão ser reutilizados após higienização (óculos, protetor facial e máscara de tecido);
- A higienização do EPI deve ser feita preferencialmente com água e detergente neutro, e caso não seja possível com álcool 70%;
- Para alimentos servidos a granel, os mesmos devem ser servidos embalados;
- É recomendado que as mãos sejam higienizadas com água e sabonete sempre que estiver preparando alimentos que precise utilizar fogão.

PROCEDIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE REFEITÓRIO

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência, retirando apenas no momento da refeição;
- Higienizar as mãos com álcool gel, na entrada e saída, e sempre que julgar necessário;
- A instituição deve promover espaçamento mínimo de 1,5 metros entre

as pessoas nas mesas, sinalizando o local onde cada um deve ficar;

- As turmas devem fazer intervalo em horários diferentes, evitando a aglomeração no refeitório;
- Deve ser entregue um jogo de utensílios higienizados (talheres e guardanapo de papel embalados individualmente) e os pratos e copos devem estar protegidos;
- As refeições serão servidas nas mesas para cada aluno, evitando formação de filas.

PROCEDIMENTO PARA TRANSPORTE DE ALUNOS

- Os alunos só poderão embarcar no veículo com a utilização de máscara;
- Manter o distanciamento entre os alunos dentro do veículo de transporte;
- O estabelecimento deve orientar os alunos no sentido de evitar aglomerações no embarque e desembarque do veículo;
- Deve-se manter preferencialmente a ventilação natural dentro dos veículos;
- Os assentos e demais superfícies do veículo devem ser higienizadas regularmente;
- A instituição deve orientar os pais ou responsáveis que não encaminhem para a escola alunos quem apresentem quadro febril ou algum sintoma gripal.

MEDIDAS PREVENTIVAS NAS ÁREAS DE USO COMUM

Nas áreas comuns para uso de professores, estudantes e demais servidores (sala de professores, bibliotecas, cantinas/copas e ambientes de descanso), devem ser mantidas ventiladas, sendo observada a distância segura entre as pessoas. Proibir as atividades físicas, desportivas e recreativas que resultem em contatos físicos entre os participantes, como os jogos de quadras, entre outros, e evitar a aglomeração de pessoas nestes ambientes.

PROCEDIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE SALAS DE AULAS

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos na

entrada de cada sala, nas salas onde tem instalações sanitárias, também devem disponibilizar dispenser de álcool em gel;

- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência na instituição;
- Higienizar as mãos com álcool gel na entrada e saída, e sempre que julgar necessário;
- Manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre os estudantes e entre os professores e estudantes;
- Sinalizar os locais com distanciamento adequado;
- Não exceder mais que 50% da capacidade máxima de pessoas na sala (realizar rodízio entre os alunos), se possível retirar as carteiras e cadeiras que não serão utilizadas ou sinalizar as mesmas de forma que não possam ser utilizadas;
- Manter as salas arejadas, dando preferência para ventilação natural do ambiente;
- Realizar a desinfecção com álcool 70% das superfícies expostas (mesa dos professores e dos estudantes, maçanetas, interruptores, cadeiras...) a cada troca de turma ou professor;
- Higienizar a cada troca de usuários os equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, estudos ou pesquisas, com álcool 70%;
- Cada docente deverá utilizar seu próprio Kit de Caneta para quadro branco, giz e apagador;
- Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades;
- Os materiais didáticos, enfeites nas paredes, devem ser retirados ou colocados em locais onde não haja contato, quando for possível a higienização destes materiais, recomenda-se que seja feita com álcool em gel em cada troca de turma;
- Na impossibilidade de manter o distanciamento (professor/aluno), deve se fazer uso de protetor facial.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DA SALA DE PROFESSORES

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência neste ambiente;

- Higienizar as mãos com álcool gel na entrada e saída, e sempre que julgar necessário;
- Manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas;
- Sinalizar os locais com distanciamento adequado;
- Não exceder mais que 50% da capacidade máxima de pessoas na sala;
- Manter as salas arejadas, dando preferência para ventilação natural do ambiente;
- Realizar a desinfecção com álcool 70% das superfícies expostas (mesa dos professores ou objetos compartilhados) a cada troca de professor;
- Sempre que for realizado o registro de ponto com biometria, o servidor deverá imediatamente higienizar as mãos com água e sabonete ou álcool em gel.

PROCEDIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE SANITÁRIOS

- Disponibilizar sabonete líquido, toalhas de papel e álcool 70% para higienização das mãos;
- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência;
- Higienizar as mãos com álcool gel, na entrada e saída;
- Manter distanciamento entre as pessoas;
- Utilizar nestas ambientes lixeiras com tampas;
- O acesso aos banheiros pelas crianças da educação infantil somente poderá ser realizado mediante acompanhamento do professor ou auxiliar de sala, que deverá higienizar assentos, papeleiras e comandos de pia, antes e depois do uso, bem como as mãos das crianças com álcool 70%;
- Não exceder mais que 50% da capacidade máxima permitida de pessoas dentro das instalações sanitárias de uso coletivo.

PROCEDIMENTO PARA USO DA BIBLIOTECA

- Disponibilizar álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- Higienizar as mãos com álcool gel, na entrada e saída, e sempre que

julgar necessário;

- Deve-se utilizar máscara durante toda a permanência no ambiente;
- Manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas, quando não for possível, realizar revezamento entre os usuários;
- Não exceder mais que 50% da capacidade máxima de pessoas na sala;
- Higienizar mesas e objetos onde há contato direto com os usuários com álcool 70% após cada utilização;
- Se possível restringir o acesso a prateleiras apenas para o servidor responsável pela biblioteca;
- Reter e manter os livros em local arejado, por três dias no mínimo, após sua utilização ou devolução por estudantes ou docentes, disponibilizando-os nas suas estantes somente após este período.

ORIENTAÇÕES PARA CASOS SUSPEITOS, CONFIRMADOS DA COVID-19 E SEUS CONTATANTES

A instituição deve afastar imediatamente os servidores e estudantes de suas atividades presenciais, por quatorze dias, nas seguintes situações:

- a) casos confirmados da COVID-19;
- b) casos suspeitos da COVID-19; ou
- c) contatantes de casos confirmados da COVID-19.

Para os contatantes de caso suspeito deve-se observar se o contato é domiciliar ou não, a seguir as seguintes orientações:

- Contato domiciliar: afastar por 07 dias ou até sair o diagnóstico do suspeito;
- Contato não domiciliar: Monitorar sinais e sintomas, até o diagnóstico do suspeito;

CASOS SUSPEITOS

Considera-se caso suspeito o servidor ou estudante que apresente quadro respiratório agudo com um ou mais dos sinais ou sintomas: febre, tosse, dor de garganta, coriza e falta de ar, sendo que outros sintomas também

podem estar presentes, tais como dores musculares, cansaço ou fadiga, congestão nasal, perda do olfato ou paladar e diarreia.

Se o servidor ou estudante sentir algum dos sintomas citados a cima é recomendado que não compareça na instituição, os mesmos devem permanecer em casa isolados, caso haja uma evolução nos sintomas deve-se procurar a unidade de saúde.

Os servidores ou estudantes considerados casos suspeitos só poderão retornar suas atividades presenciais antes do período de quatorze dias, quando o exame laboratorial descartar a COVID-19, ou se estiver assintomático por mais de 72 horas.

Durante este período é necessário que seja redobrado os cuidados contra a COVID-19, evitar contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, e seguir todas as recomendações de prevenção.

CASOS CONFIRMADOS

Considera-se caso confirmado o servidor ou estudante que realizou exame laboratorial confirmando a COVID-19, de acordo com as orientações do Ministério da Saúde, ou que teve uma síndrome gripal ou Síndrome Respiratória Aguda Grave - SRAG, para o qual não foi possível a investigação laboratorial específica, e que tem histórico de contato com caso confirmado laboratorialmente para a COVID-19 nos últimos sete dias antes do aparecimento dos sintomas no servidor.

Em caso de diagnóstico positivo para COVID-19, deve-se seguir as seguintes recomendações:

- Devem ser afastados por 14 dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar as atividades após este período desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 horas;
- Ficar em isolamento domiciliar durante os 14 dias;
- Utilizar máscara o tempo todo;
- Lavar as mãos com água e sabão após utilizar o banheiro;
- Higienizar vaso, pia e demais superfícies com álcool ou água sanitária para desinfecção do ambiente;
- Separar toalhas de banho, garfos, facas, colheres, copos e outros objetos apenas para uso individual;
- O lixo produzido precisa ser separado e descartado;
- Sofás e cadeiras também não podem ser compartilhados e precisam ser limpos frequentemente com água sanitária ou álcool 70%;

- Manter as janelas abertas para circulação de ar do ambiente usado para isolamento e a porta fechada, limpar a maçaneta frequentemente com álcool 70% ou água sanitária;

Caso o mesmo não more sozinho, os demais moradores da casa devem dormir em outro cômodo, longe da pessoa infectada, seguindo também as seguintes recomendações:

CONTATANTES

Considera-se contatante de caso suspeito da COVID-19 o servidor ou estudante que teve contato com caso suspeito da COVID-19 durante mais de 15 minutos a menos de um metro de distância e está assintomático.

Neste caso é necessário monitorar diariamente o servidor ou estudante verificando se não haverá o surgimento de algum sintoma relacionado a COVID-19 e redobrar os cuidados, evitando contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, e seguir todas as recomendações de prevenção. Se o servidor ou estudante tiver contato domiciliar com um caso suspeito de COVID-19, a instituição deverá afastá-lo até que o suspeito domiciliar tenha seu diagnóstico confirmado ou descartado.

Considera-se contatante de caso confirmado da COVID-19 o servidor ou estudante que teve contato com caso confirmado da COVID-19 durante mais de 15 minutos a menos de um metro de distância, neste caso é necessário realizar o afastamento do contatante durante o período de 14 dias, independente do uso de máscaras, e o mesmo deve apresentar documento comprobatório, o afastamento deve ser contado a partir do último dia de contato entre os contatantes e casos confirmados. O contatante deve permanecer em isolamento domiciliar durante este período.

Recomenda-se que a turma do professor ou estudante suspeito deve ter as aulas suspensas por 7 dias ou até resultado negativo, ou por 14 se positivo para COVID-19, sendo que os demais estudantes devem ser cientificados dos fatos.

ORIENTAÇÕES CORONADADOS

A ferramenta CORONADADOS é um canal de comunicação com os servidores com a função de levantar e identificar sinais e sintomas relacionados à COVID-19.

Cada sintoma apresentado tem uma pontuação, conforme figura 03, que está relacionada com a prevalência e gravidade dos sintomas relacionada aos quadros de COVID-19. Os sintomas que apontam gravidade do quadro, como

Febre e Dificuldade Respiratória recebem uma pontuação maior, respectivamente 5 e 10 pontos e devem ser acompanhados com maior atenção, sendo, inclusive, orientado a buscarem o serviço de saúde para uma avaliação e conduta presencial.

O conjunto de sinais e sintomas são vinculados ao RISCO BAIXO (1 a 9), RISCO MÉDIO (10 a 19) e RISCO ALTO (20 a 36). Estes riscos não estão relacionados a probabilidade de adquirir a doença, mas com a gravidade com que a doença está ou pode estar se manifestando, ou seja:

Risco Baixo= potencial de gravidade leve da doença;

Risco Médio= potencial de gravidade moderada a grave da doença;

Risco Alto = potencial de gravidade alta a crítica da doença.

Os servidores com sintomas classificados como risco médio e alto, devido ao alto potencial de gravidade da doença, devem ser afastados e buscar o serviço de saúde, já o risco classificado como baixo, quando os servidores não apresentarem quadro febril, devem ser afastados de suas atividades e só retornar se em 72 horas houver a remissão dos sintomas, para os casos que os sintomas forem classificados como baixo, porém os servidores apresentarem quadro febril, é necessário que os mesmos sejam afastados e procurem o serviço de saúde.

A instituição deve orientar os servidores que esta ferramenta está relacionada aos sinais e sintomas de COVID – 19 e não para qualquer sinal ou sintoma que o servidor apresente (se é um sintoma comum devido à doença crônica, por exemplo) que não está relacionado ao COVID-19, neste caso, não deve ser informado na ferramenta.

9. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO E APRENDIZAGEM NO PERÍODO DE PANDEMIA

Orientações educacionais quanto ao Processo de Avaliação dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Macieira para o Ano Letivo de 2020, diante do contexto excepcional da pandemia da COVID-19 e seus desdobramentos.

- I. Avaliação Trimestrais no Ensino Fundamental:
 - a) **1ª Nota** – Compreenderá o período de aulas presenciais de 06 de fevereiro até dia 18 de março e as Atividades Remotas numeradas de 1 até 6;
 - b) **2ª Nota** – Compreenderá as Atividades Remotas numeradas de 7 até 12;
 - c) **3ª Nota** – Compreenderá as Atividades Remotas numeradas de 13 em diante.

- II. Avaliação na Educação Infantil:
 - a) Será realizada por meio de avaliação diagnóstica-descritiva, excepcionalmente, de forma semestral, sem, no entanto, alterar o Sistema de Administração Escolar (Escola ViaNet);
 - b) A avaliação semestral será da seguinte forma:
 - **1º Semestre** – Compreenderá o período de aulas presenciais de 06 de fevereiro até dia 18 de março e as Atividades Remotas numeradas de 1 até 9;
 - **2º Semestre** – Compreenderá as Atividades Remotas numeradas de 10 em diante;
 - c) A avaliação na Educação Infantil não terá caráter classificatório.

- III. Frequência no Ensino Fundamental – A frequência escolar será registrada no computo geral para o Ano Letivo e não trimestralmente, com carga horária mínima de 75% e, devidamente registradas/computadas pelas unidades escolares/professores;

- IV. Frequência na Educação Infantil – A frequência escolar será registrada no computo geral para o Ano Letivo e não trimestralmente, com carga horária mínima de 60% e, devidamente registradas/computadas pelas unidades escolares

- V. /professores, porém, sem caráter classificatório;

VI. Exame Final no Ensino Fundamental:

- a) Com o objetivo de evitar aglomeração de alunos, bem como pelas condições em que o ano letivo acabou tendo de ser conduzido, os alunos que necessitarem da nota do exame para fechamento da média anual e sua situação classificatória no ano, a mesma será definida pela média das notas trimestrais obtidas, como meio de priorizar o contexto das aprendizagens/rendimento anual e não de uma prova única final;
- b) A média anual final, com as notas trimestrais e exame, obedecerá a fórmula oficial para o Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino;
- c) O Conselho de Classe final é soberano na definição da retenção ou não de aluno que ficar abaixo da nota anual mínima de 5,0, com o exame, nas disciplinas que compõem a grade curricular.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Escolar para prevenção, monitoramento e controle da disseminação da COVID-19 nos estabelecimentos de ensino municipal, apresenta características dinâmicas e flexíveis, sendo que, a partir de novas informações e conhecimentos, como também, de novas determinações das autoridades Federal, Estadual ou Municipal, poderão haver alterações, que podem resultar em eventuais atualizações do Plano.

11. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, 2014.

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF, 1990.

BRASIL. Nota de esclarecimento considerando as implicações da pandemia da COVID-19. Conselho Nacional da Educação. Brasília, DF, 18 de março de 2020.

BRASIL. Parecer CNE/CP nº 5 de 2020, Conselho Nacional da educação. Diário Oficial, 04 de maio de 2020.

FECAM. Plano de atendimento Emergencial para a Educação Pública Santa Catarina Redes Municipais de Ensino. Colegiado Estadual de educação, Santa Catarina, 2020.

MACIEIRA, Decreto Municipal nº 1908, 04 de maio de 2020. Disponível no site: www.macieira.sc.gov.br

ANEXOS

ANEXO I

MODELO DO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME Nº _____

DIA ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS				
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

OBSERVAÇÃO OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO II
MODELO DE RELATÓRIO

PERÍODO DE _____ A _____

1. ASPECTOS FACILITADORES E DIFICULTADORES DAS DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. DADOS QUANTITATIVOS:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMEROS
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - Atendimentos realizados com professores: - Atendimentos realizados com servidores: - Atendimentos realizados com estudantes: - Atendimentos realizados com familiares: 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras 	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg 	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados 	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto 	
TREINAMENTO E	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos 	

CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados - Quantidade de material elaborado 	
-------------	--	--

3.DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDAS

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4.SUGESTÃO DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

5.FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:
